



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๖๐๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ **นายเกษม ศิริปุก** บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๑๗-๑๔๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ตันตระกูล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่