



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมี
ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการใ้บุคลากรในสังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางศิริพร | ปัญญาอินทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางผุดผ่อง | ยี่นุ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

Ani Ni
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่