



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๕๕๑ / ๒๕๕๘
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมี
ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ผู้มิมีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิก
ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรกองกลาง รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๑๗-๑๒๕

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายอนุพงศ์ | บัวเงิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวภคจิรา | เรืองสกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

Am K

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่