



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๔๖๐ / ๒๕๕๘
เรื่อง ให้ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเสนาเพลส กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางกัญชลิ หนูฝั้น นักวิชาการศึกษาสังกัดสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๑๙-๒๘๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

Orn Ni

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่