



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๔๓๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด กองอาคารสถานที่ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรกองอาคารสถานที่ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๑๗-๑๖๑

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| ๑. นายสุรพล     | ใจมา      |
| ๒. นายวีระพงษ์  | ยะไทย์    |
| ๓. นางสุภัทรา   | จันทร์บาล |
| ๔. นางเบญจวรรณ  | ฉิมบุญมา  |
| ๕. นางสาวเขมวดี | นันทะธรรม |

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่