



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๔๓๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง ให้นักบุคลากรเดินทางไปราชการ

---

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร นักวิชาการ ศึกษา สังกัดศูนย์ภาษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนานักบุคลากรของศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๑๙-๐๙๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่