



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๑๘๙๖ / ๒๕๕๘  
เรื่อง ให้นักศึกษาเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน  
๒๕๕๘ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้นักศึกษาในสังกัด กองอาคารสถานที่ ผู้มีนาม  
ต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘  
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกองอาคารสถานที่ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๑๗-๑๖๑

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| ๑. นางเบญจวรรณ  | นิมบุญมา |
| ๒. นางสาวเขมวดี | นนทะธรรม |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ณัด บุญชัย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่