



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๘๓๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๙๒๓ แม่ฮ่องสอน เป็นพาหนะเดินทาง

๑. อาจารย์ประสิทธิ์	ฉิมบุญมา	
๒. อาจารย์ปัทมา	รัตนกมลวรรณ	
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	มูลสถาน	
๔. นางสาวทิพย์ยุภา	อุดมใหม่	
๕. นายศราวดี	สมวะธา	
๖. นางสาวณัฐภรณ์	ชนไชย	
๗. นายอุดร	ทาแดง	พนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่