



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ประจำโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของโครงการ มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ดังนี้

๑. อาจารย์กิตตินันท์ หอมพุ่ม ทำหน้าที่ อาจารย์ประจำหอพัก มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก
 - ๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำการเขียนโครงการและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักศึกษา
 - ๑.๓ ดูแลและเข้าร่วมกิจกรรมของทางโครงการ ฯ ทุกโครงการ
 - ๑.๔ เสนอรายชื่อของนักศึกษาที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ในกรณีไม่มีผู้สมัครหรือมีคณะกรรมการพันสภาพ
 - ๑.๕ ดูแล เยี่ยมเยียน อบรม ตักเตือนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ
 - ๑.๖ จัดให้มีการประชุมนักศึกษาหอพักเมื่อมีเหตุอันควร
 - ๑.๗ ตรวจสอบห้องพักของผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุสมควร
 - ๑.๘ ใกล้เคียงกรณีพิพาทข้อขัดแย้งของนักศึกษาหอพัก
 - ๑.๙ เป็นคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดในหอพัก
 - ๑.๑๐ เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหอพักต่อมหาวิทยาลัย
 - ๑.๑๑ เขียนและจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของนักศึกษาทุนโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ

๒. อาจารย์จุฑามาศ.....

๒. อาจารย์จุฑามาศ หนูนชาติ ทำหน้าที่ อาจารย์ประจำหอพัก มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๒.๑ ควบคุม ดูแล อบรม ตักเตือน นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ
 - ๒.๒ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก
 - ๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการเขียนโครงการและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักศึกษา
 - ๒.๔ ดูแลและเข้าร่วมกิจกรรมของทางโครงการ ฯ ทุกโครงการ
 - ๒.๕ เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพักใน กรณีไม่มีผู้สมัครหรือมีคณะกรรมการพันสภาพ
 - ๒.๖ จัดให้มีการประชุมนักศึกษาหอพักเมื่อมีเหตุอันควร
 - ๒.๗ ตรวจสอบห้องพักของผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุสมควร
 - ๒.๘ ใกล้เคียงกรณีพิพาทข้อขัดแย้งของนักศึกษาหอพัก
 - ๒.๙ เป็นคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดในหอพัก
 - ๒.๑๐ เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหอพักต่อมหาวิทยาลัย
 - ๒.๑๑ เขียนและจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของนักศึกษาทุนโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ
 - ๒.๑๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมทุกกิจกรรมของนักศึกษาโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ
 - ๒.๑๓ งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๓. นายเจนณรงค์ หุ่นปันคำ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๓.๑ ควบคุม ดูแล อบรม ตักเตือน นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบ
 - ๓.๒ ดูแลและเข้าร่วมกิจกรรมของทางโครงการ ฯ ทุกโครงการ
 - ๓.๓ เสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหอพักต่อมหาวิทยาลัย
 - ๓.๔ เขียนและจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ
 - ๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทั้งหมด
 - ๓.๖ ควบคุม ดูแล รายงานทรัพย์สินพัสดุ ครุภัณฑ์ ของโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ
 - ๓.๗ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ

๓.๘ งานจัดพิมพ์หนังสือ.....

- ๓.๘ งานจัดพิมพ์หนังสือราชการ ภายนอก/ภายใน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ และดูแล
เอกสารของโครงการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทั้งหมด
- ๓.๙ งานสรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากรในโครงการ ฯ
- ๓.๑๐ ดูแลและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนนักศึกษาโครงการ ฯ ทุกท่าน
- ๓.๑๑ บันทึกภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาโครงการ ฯ
- ๓.๑๒ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ
- ๓.๑๓ งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่