



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘๑๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “เทคนิคการเขียน การร่างตัวตอบหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ” ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมเอื้องแซะ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการจากจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๕๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

๑. นางสาวพิพิญญา	อุดมใหม่	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวศรีธารา	ไพรพนาคีรีเลิศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ นายลัต瓦แพทัยคุณชัย ศรีธิวงศ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่