



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๐๗๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การจัดหารายได้และผลประโยชน์จาก
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดหารายได้และผลประโยชน์จาก
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๑-๒๒ คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.ร.ม.) จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๑๑๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่
๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

๑. โครงการน้ำดื่มล้านนา (น้ำดื่ม CMRU)

๑.๑ อาจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี

ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลระบบการผลิต คุณภาพและมาตรฐานของน้ำดื่ม การบริหารจัดการซื้อและ
จำหน่าย และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ อาจารย์วิไลพร ไชยโย

กรรมการ

มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลระบบบัญชี รายรับ – รายจ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๓ นางณัฐนิช ไชยวุฒิ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์

กรรมการ

มีหน้าที่ : รับเงินของโครงการ

๑.๔ นางสาวกาญจนา อินผูก เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์

กรรมการ

มีหน้าที่ : บันทึกการรับ – จ่าย เงินของโครงการ

๑.๕ นางสาวปรารณา ปรารมภ์ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์

กรรมการ

มีหน้าที่ : เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

๒. โครงการร้านจำหน่ายของที่ระลึก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU SHOP)

๒.๑ อาจารย์พลศรีณย์ สันยทิพย์ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ : กำหนดนโยบาย บริหาร ละกำกับดูแล เก็บรักษาเงิน และสามารถถือเงินสดในมือไว้
สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ อาจารย์วิไลพร ไชโย กรรมการ

มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลระบบบัญชี รายรับ - รายจ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๓ อาจารย์รจนกร แบ่งทิศ กรรมการ

มีหน้าที่ : พัฒนาเรื่องการตลาด วางแผนการจัดซื้อ การประชาสัมพันธ์

๒.๔ อาจารย์ณัฐวัฒน์ โสมดี กรรมการ

มีหน้าที่ : ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

๒.๕ นางณัฐทนี ไชยวุฒิ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ กรรมการ

มีหน้าที่ : รับเงินของโครงการ

๒.๖ นางสาวกาญจนา อินผูก เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ กรรมการ

มีหน้าที่ : บันทึกการรับ - จ่าย เงินของโครงการ

๒.๗ นางสาวปรารณา ปรารมภ์ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ กรรมการ

มีหน้าที่ : เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่