



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๙๘๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

-----

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน ๓๗ หลักสูตร ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางผดุง ยี่ปุ่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดินทางไปราชการตามสถานที่ดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

*Qui m*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่