



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๕๑๐/ ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ

ประชุมอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาพิการ

ด้วย ศูนย์พัฒนามนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดโครงการประชุมอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาพิการ ขึ้นในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ให้คำปรึกษาตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ | | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ | | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสาขา/หลักสูตร ทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายสัมพันธ์นัช ไชยลังกา | | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ ดำเนินจัดประสานงานในการจัดประชุม และดำเนินการประชุม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกตุ อุทธโยธา | | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์ | | กรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์ธีรธร | เลอศิลป์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | อาจารย์อาภา | พัฒนประสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒/๓ คณะกรรมการฝ่ายประสาน....

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและรับรองวิทยากร มีหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร ให้การรับรอง อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และออกหนังสือเชิญ คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธ์ สุขบุญพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปริยานันท์ ศรีสุริยธรรม	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์อาภา พัฒนประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดพิมพ์เอกสารประกอบการอบรม รับลงทะเบียน และดูแลอำนวยความสะดวก แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑	อาจารย์อาภา พัฒนประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุรียัวรรณ สุริยะวงศ์	กรรมการ
๔.๓	นางอติทยา ใจเตี้ย	กรรมการ
๔.๔	นางสาวจันธิรา เตจ๊ะจ๊กกร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวศิริลักษณ์ ฟิลัยหล้า	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสังวาลย์ นาถงาม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสอดทิศูปกรณ์และอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ในการดำเนินการอบรม

๕.๑	อาจารย์ธีรธร เลอศิลป์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจิรภิตดี คิดการงาน	กรรมการ
๕.๓	นางสาวดลฤทัย วงศ์สีมา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวปริยานันท์ ศรีสุริยธรรม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอารีย์รัตน์ อินธิยา	กรรมการ
๕.๖	นายพรหมกนก ศรีเพ็ชรวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการประชุม สรุปและรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑	อาจารย์ธีรธร เลอศิลป์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวอารีย์รัตน์ อินธิยา	กรรมการ
๖.๓	นายพรหมกนก ศรีเพ็ชรวรรณดี	กรรมการ
๖.๔	อาจารย์อาภา พัฒนประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารการประชุม มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกคำบรรยายการประชุม จัดทำเอกสารสรุปการประชุม จัดทำรูปเล่มเอกสารการบรรยาย คณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสุรีย์วรรณ สุริยะวงศ์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศิริลักษณ์ พิลัยหล้า	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสังวาลย์ นางงาม	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดเตรียมเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายตามระเบียบให้เรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

๘.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกต อุทโยธา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสุรชาติ ถึงภาค	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอรพินท์ ปินดีสม	กรรมการ
๘.๔	นางอุบล มาตัน	กรรมการ
๘.๕	นางสาวกรรณิการ์ คำหล้า	กรรมการ
๘.๖	นางฐิตินันท์ เขียวนิล	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่