



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1402 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ พร้อมติดตั้ง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยวิธีสอบราคา ดังนี้

1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 90 x สูง 75 ซม. จำนวน 10 ตัว
2. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 48 x สูง 70 ซม. จำนวน 10 ตัว
3. ตู้เก็บของ จำนวน 10 ตัว
4. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 63 x ลึก 69 x สูง 114 ซม. จำนวน 10 ตัว
5. เก้าอี้รับแขกหน้าโต๊ะผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 x ลึก 69 x สูง 90 ซม. จำนวน 18 ตัว
6. ตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น จำนวน 10 ตัว

โดยกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 เวลา 10.00 น. ณ งานพัสดุ กองคลัง อาคาร 5 ชั้น 1

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 34 (1) (6) และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

1. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1.1 อาจารย์ถนัด	บุญชัย	ข้าราชการ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสุนี	พนันตา	ข้าราชการ	กรรมการ
1.3 นางสุธีย์	สุกะโต	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
		สายสนับสนุน	

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.1 อาจารย์ ดร.ณัฐพร	จักรวิเชียร	ข้าราชการ	ประธานกรรมการ
2.2 ผศ.สารุ่ง	ตันตระกุล	ข้าราชการ	กรรมการ
2.3 อาจารย์คณิศร	สินธุบุญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
		สายวิชาการ	

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดเสร็จแล้ว รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่