



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1155/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การจัดหารายได้และผลประโยชน์จาก  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดหารายได้และผลประโยชน์จาก  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ข้อ 21-22 คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.ร.ม.) จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 3112/2554 ลงวันที่ 2  
ธันวาคม 2554 และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

#### 1. โครงการน้ำดื่มล้านนา

1.1 อาจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี

ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ : ควบคุมกำกับดูแลระบบการผลิต คุณภาพและมาตรฐานของน้ำดื่มล้านนา

1.2 อาจารย์วิไลพร ไชโย

กรรมการ

มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลระบบบัญชี รายรับ - รายจ่าย และการเบิกจ่ายงบประมาณ เก็บรักษา  
เงิน และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 อาจารย์วิ รุ่งเรืองศรี

กรรมการ

มีหน้าที่ : พัฒนาเรื่องการตลาด และการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

1.4 นางณัฐณีย์ ไชยวุฒิ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์

กรรมการ

มีหน้าที่ : รับเงินของโครงการและบันทึกการจ่ายเงินของโครงการ

1.5 นางสาวกาญจนา อินผูก เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย บันทึกการรับเงินของโครงการ

#### 2. โครงการร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.1 อาจารย์กมลลาศ สุกันศีล

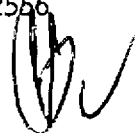
ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ : กำหนดนโยบาย บริหาร และกำกับดูแล เก็บรักษาเงิน และสามารถถือเงินสดในมือไว้  
สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 100,000 บาท

- 2.2 อาจารย์ธรรศ ศิริรัตนบัลล์ กรรมการ  
 มีหน้าที่ : วางแผนการจัดซื้อและควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.3 อาจารย์ดร. สิริศักดิ์ รัชชุตานติ กรรมการ  
 มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลระบบบัญชี รายรับ – รายจ่าย
- 2.4 อาจารย์ประราสี เอนก กรรมการ  
 มีหน้าที่ : พัฒนาเรื่องการตลาด
- 2.5 อาจารย์คัมภีร์พล สันยทิพย์ กรรมการ  
 มีหน้าที่ : ควบคุมดูแลด้านการประชาสัมพันธ์
- 2.6 อาจารย์สิริพร คินมาเมือง กรรมการ  
 มีหน้าที่ : ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 2.7 นางสาวกาญจนา อินผูก เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ กรรมการ  
 มีหน้าที่ : รับเงินของโครงการและบันทึกการจ่ายเงินของโครงการ
- 2.8 นางณัฐหทัย ไชยวุฒิ เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ กรรมการและเลขานุการ  
 มีหน้าที่ : เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย บันทึกการรับเงินของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่