



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสมรรถนะบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณากำหนดนโยบายการจัดทำสมรรถนะ การดำเนินการจัดทำคู่มือสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจัดทำสมรรถนะหลัก ซึ่งประกอบด้วย พจนานุกรมสมรรถนะ มาตรฐานสมรรถนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก | เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | เป็น กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | เป็น กรรมการ |

๑.๙	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	เป็น กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒	นายวิชจักร นีออนทต	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
๑.๑๓	นางสาวประภารัตน์ มุลมาวัน	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๒. คณะอนุกรรมการจัดทำสมรรถนะผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำสมรรถนะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะผู้บริหาร พจนานุกรมสมรรถนะ มาตรฐานสมรรถนะของผู้บริหาร ประกอบด้วย

๒.๑	รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข)	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒	รองอธิการบดี (ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	เป็น กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.ไกรลาส จิตรกุล)	เป็น กรรมการ
๒.๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	เป็น กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	เป็น กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	เป็น กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นายวิชจักร นีออนทต	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
๒.๑๓	นางสาวประภารัตน์ มุลมาวัน	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๓. คณะอนุกรรมการจัดทำสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ มีหน้าที่จัดทำสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะประจำกลุ่มงาน พจนานุกรมสมรรถนะ มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย)	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข)	เป็น กรรมการ
๓.๓	คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	เป็น กรรมการ
๓.๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เป็น กรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗	หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘	นายวิชจักร นีออนทต	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
๓.๙	นางสาวประภารัตน์ มุลมาวัน	เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๔. คณะอนุกรรมการจัดทำสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มีหน้าที่จัดทำสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะประจำกลุ่มงาน พจนานุกรมสมรรถนะ มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|-----------------------------------|
| ๔.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข) | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น กรรมการ |
| ๔.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | เป็น กรรมการ |
| ๔.๔ | ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | เป็น กรรมการ |
| ๔.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| ๔.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น กรรมการ |
| ๔.๗ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็น กรรมการ |
| ๔.๘ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๔.๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๐ | หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๑ | หัวหน้างานทะเบียนประวัติ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๒ | นายวชิรจักร นี้อุนทด | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๔.๑๓ | นางสาวประภารัตน์ มุลมาวัน | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่