



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง  
บำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศของ  
มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศของ  
มหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส     | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                     |                |
| ๒. นายอำนาจ โกวรรณ            | กรรมการ        |
| ข้าราชการ                     |                |
| ๓. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว       | กรรมการ        |
| ลูกจ้างประจำ                  |                |
| ๔. นายบุญแทน ฤทธิไทรภพ        | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน |                |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ  
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ  
ชวน

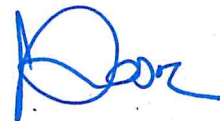
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ  
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย<br>ข้าราชการ                  | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา<br>ข้าราชการ           | กรรมการ        |
| ๓. นายมารุต เปี่ยมเกตุ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ        |
| ๔. นายวินัย กันขัติ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน    | กรรมการ        |
| ๕. นางศศิพินท์ บัวเดช<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  | เลขานุการ      |
- อำนาจและหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่