



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อชุดห้องปฏิบัติการอัจฉริยะทางกายวิภาคศาสตร์ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ห้อง แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อชุดห้องปฏิบัติการอัจฉริยะทางกายวิภาคศาสตร์ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ห้อง แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อชุดห้องปฏิบัติการอัจฉริยะทางกายวิภาคศาสตร์ ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ห้อง แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พรธิไพ | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๓ นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส | กรรมการ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๔ นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ อาจารย์ ดร.ถาวร ลอกา	ประธานกรรมการฯ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวีดา คำแดง	กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	
๒.๓ อาจารย์ ดร.พยอม ถิ่นอ้วน	กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	
๒.๔ นายเอกลักษณ์ ทองปัน	กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	
๒.๕ นายศราวุฒิ สมวะธา	กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	
๒.๖ นายเกียรติศักดิ์ ผดุงกิจ	กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	
๒.๗ นางสาวศศิพันธุ์ วงศ์วัลย์	เลขานุการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	
๒.๘ นางสาวสุนิทรตรา แจ่มใส	ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา บัญญา)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่