



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๘๖๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง ให้ออกใบรับราชการเดินทางไปราชการ

ด้วยบริษัท ๗ ดีครีเอเตอร์ กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร AI as Research Assistant สำหรับช่วยทำงานวิจัยทางวิชาการ และพัฒนางาน ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ โรส สวีท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณวิทยาลัยนานาชาติ และเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวหมายเลขทะเบียน จท ๘๘๓ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่