



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาขนย้ายครุภัณฑ์และเครื่องมือการศึกษา พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๑ รายการ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาขนย้ายครุภัณฑ์และเครื่องมือการศึกษา พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๑ รายการ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาขนย้ายครุภัณฑ์และเครื่องมือการศึกษา พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๑ รายการ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี | ประธานกรรมการฯ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.อดิษฐ์ จรดล | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๓ อาจารย์ ดร.พสุ ปราโมกษ์ชน | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๔ อาจารย์สุกิจ ทองแบน | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ
ข้าราชการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.วัชร หาดเมืองใจ
ข้าราชการ | กรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์ ดร.วาสนา ประภาเลิศ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์ ดร.จันทร์ฉาย ยานะ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายทองศักดิ์ ปาระมีศรี
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวศศิพันธุ์ วงศ์วาลย์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | เลขานุการ |
| ๒.๗ นางอัมภิกา วรเมธากร
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่