



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อรถยนต์โดยสารมินิบัสปรับอากาศ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓ คัน แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อรถยนต์โดยสารมินิบัสปรับอากาศ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓ คัน แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อรถยนต์โดยสารมินิบัสปรับอากาศ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓ คัน แบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกรินทร์ พริบไหว | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส | กรรมการ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๓ นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๑.๔ นายสยาม กันหาลีลา | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย ข้าราชการ	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวีดา คำแดง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นายศราวุฒิ สมวะธา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการ
๒.๕ นายเอกลักษณ์ ทองปิ่น พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการ
๒.๖ นายธวัชชัย สุทธินิล พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการ
๒.๗ นายอุดร ทาแดง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศศิพินท์ วงศ์วาลย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	เลขานุการ
๒.๙ นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่