



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗๗/๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
ขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เสนอโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อจัดให้กับนักศึกษาสาขาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา PE ๓๗๐๒ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองขั้นความรู้เบื้องต้น, PE ๓๗๐๓ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น, PE ๓๗๐๔ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น และนักศึกษาที่มีความสนใจ โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น ดังนี้

๑. โครงการจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้นความรู้เบื้องต้น ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. โครงการจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้นความรู้เบื้องต้น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. โครงการจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้นความรู้เบื้องต้น ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๕ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑	รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะครุศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		กรรมการ
๒.๔	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ		กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๒.๗	อาจารย์คนอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๒.๙	ผศ.ว่าที่ร้อยตรี อภิสสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ
๒.๑๐	ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวนันทกาญจรี	ปิ่นตะสม	กรรมการ
๒.๑๕	นายศุภชัย	ไชยาแจ่ม	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ว่าที่ ร.ต.โกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	อาจารย์ชัชวราภรณ์	ดีะผัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินการจัดการฝึกอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม
๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ และขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่
๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่
๖. ทำหนังสือขอชื่อผู้สมัครทางการลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑	อาจารย์สรุศักดิ์	สิงห์สา	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์คนอง	ธรรมจันทา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๓.๔	ผศ.ว่าที่ร้อยตรี อภิสสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ
๓.๕	ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ

๓.๖ อาจารย์ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ชัชววรรณ	ติงแฝด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ อาจารย์ว่าที่ ร.ต.โกวิท	จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือ
ขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น
๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม
๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไปและ
ขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ตามวันเวลาที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายบัญญัติ	ช่างแยม	กรรมการ
๔.๔ นายทิวา	ชยันยี่ง	กรรมการ
๔.๕ นายเจตณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๖ นายวีระศักดิ์	ผาแดง	กรรมการ
๔.๗ นายสมชาย	คำใส	กรรมการ
๔.๘ นายทวีวัฒน์	หนักแน่น	กรรมการ
๔.๙ นายกาวิณ	ใจพรม	กรรมการ
๔.๑๐ นายทองอินทร์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔.๑๑ นายสายัญญ์	จันทร์แก้ว	กรรมการ เลขานุการ
๔.๑๒ นายอภิชาติ	มูลงาม	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรมและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่
๒. อำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้างานฝ่ายยานพาหนะ		รองประธานกรรมการ
๕.๓ บุคลากรงานฝ่ายยานพาหนะ ทุกคน		กรรมการ
๕.๔ นางสาวชุตติการกาญจน์	หาญมนไรวิริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษา และอาจารย์ / วิทยากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังสถานที่ฝึกอบรม

๒. จัดรถขนบริการไป-กลับในการขนย้ายอุปกรณ์ ในการจัดการฝึกอบรม

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑ ผศ. ดร.สายฝน	แสนใจพรหม	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ว่าที่ ร.ต.โกวิท	จอมคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสมเด็จ	ภิมายกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการฝึกอบรม

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนรวัฒน์	ทวีเจริญพร	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเจนณรงค์	สุวรรณระ	กรรมการ
๗.๔ นายวรารุช	จันทรส	กรรมการ
๗.๕ นายปิยะพงษ์	จอมคำ	กรรมการ
๗.๖ นายอนันต์	หมูพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑ อาจารย์ว่าที่ ร.ต.โกวิท	จอมคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้าสำนักงาน คณะครุศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๘.๓ อาจารย์ชัชววรรณ	ตีะผัด	กรรมการ
๘.๔ นางอุบล	มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางจิตินันท์	เขียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงินตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ
๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมออกใบสำคัญรับเงิน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่