



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗๐๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมการแสดงปาฐกถาธรรมบรรยายพิเศษ
เรื่อง “การผลิตและพัฒนาครูตามแนวพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”
เนื่องในโอกาสเฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะมีอายุครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้ เพื่อเป็นการรำลึกถึงประวัติความเป็นมาการก่อตั้งที่มีพัฒนาการมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมประจำมณฑลพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสถาปนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๗ และพัฒนามาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นดำเนินกิจกรรม ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านวิชาการและการวิจัย ด้านการพัฒนาท้องถิ่น และ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม นั้น

ในวาระโอกาสนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะได้จัดกิจกรรมการแสดงปาฐกถาธรรมบรรยายพิเศษ เรื่อง “การผลิตและพัฒนาครูตามแนวพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดย พระพรหมบัณฑิต (ประยูร ธมมจิตโต) กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าอาวาสวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมแสดงปาฐกถาธรรมบรรยายพิเศษ เรื่อง “การผลิตและพัฒนาครูตามแนวพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เนื่องในโอกาสเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิตฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๒.๕ นายทักษิณ มูลพิงค์ | กรรมการ |

๒.๖ นายโสภณ พรหมจิตต์	กรรมการ
๒.๗ นายภวัต ณ สิงห์ทร	กรรมการ
๒.๘ นายนิวัฒน์ ปากดี	กรรมการ
๒.๙ บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๐ บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๑ บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวอรทัย ไชยนัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนเตรียมงานและดำเนินการจัดกิจกรรมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งประสานการทำงานกับทุกฝ่าย ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดผู้เข้าร่วมงาน และออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน
- (๓) จัดทำกำหนดการ การตอบรับ การทำผังที่นั่งผู้เข้าร่วมงาน
- (๔) จัดลำดับขั้นตอน พิธีการ พิธีกร
- (๕) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๕ บุคลากรกองคลัง ทุกคน	กรรมการ
๓.๖ บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน	กรรมการ
๓.๗ บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน ทุกคน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนิภาพร พรหมจิตต์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางอัมภิกา วรเมธากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร หรืออาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และการจราจร

๔.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ หัวหน้างานภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่	รองประธานกรรมการ
๔.๔ หัวหน้างานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	รองประธานกรรมการ
๔.๕ หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	รองประธานกรรมการ
๔.๖ บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๔.๗ พนักงานทำความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ

- ๔.๙ นางเบญจวรรณ นิมบุณมา
๔.๑๐ นางสาวเขมวดี นนทะธรรม
๔.๑๑ นางสาวจิตาภา ริพล
๔.๑๒ นางสาวกุหลาบ โณนาค

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำผังพื้นที่และกำหนดบริเวณจัดกิจกรรมต่าง ๆ
(๒) รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง หลอดไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะ และเก้าอี้ ฯลฯ
(๓) ดูแลรักษาความสะอาดห้องสุขา อาคารสถานที่ และพื้นที่บริเวณจัดงาน ประดับตกแต่งสถานที่ โดยรอบบริเวณงาน และดูแลความเสียหายหลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ
(๔) อำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัย และการจราจร

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๕.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)
๕.๒ อาจารย์ ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์
๕.๓ อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์
๕.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว
๕.๕ นางสาววัชรวรรณ กันทา
๕.๖ นายวัชร ไทยบัณฑิตย์
๕.๗ นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ
๕.๘ นางสาวพัชริดา เขียวขุนเนิน

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งภายในและภายนอก
(๒) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
(๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม
(๔) บันทึกภาพนิ่งเพื่อใช้ในราชการและเผยแพร่ข่าวต่อสาธารณชน
(๕) ประสาน/เรียนเชิญ และรับรองสื่อมวลชนทุกแขนง
(๖) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- ๖.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)
๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖.๓ อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ตะการ
๖.๔ อาจารย์ ดร.พิรุฬห์ แก้วพั่งรังษี
๖.๕ นายกฤษณ์ ขาวศรี
๖.๖ นายเจษฎา ยาวุฒิ
๖.๗ นายชลิต โพธา
๖.๘ นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา
๖.๙ นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ
๖.๑๐ นายวิฑูร อุ่นแสง
๖.๑๑ ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง

ที่ปรึกษา
ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๖.๑๒ นายกุลชาติ ปัญญาดี	กรรมการ
๖.๑๓ นายปิยะพงษ์ หินเกย	กรรมการ
๖.๑๔ นายจรูญ บุตรแก้ว	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล	กรรมการ
๖.๑๖ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวจริยา หมั่นแก้ว	กรรมการ
๖.๑๘ นายณวัฒน์ ทวีเจริญพร	กรรมการ
๖.๑๙ นายอนันต์ หมูฝั้น	กรรมการ
๖.๒๐ นายปิยพงษ์ จอมคำ	กรรมการ
๖.๒๑ นายวรารุช จันทรส	กรรมการ
๖.๒๒ นายเสกสรร คู่สอน	กรรมการ
๖.๒๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๔ นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๕ นายธีระพงษ์ ใจคำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สาย ไร้สาย และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๒) ถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๔) จัดเตรียมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๗.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไทรทิพย์)	รองประธานกรรมการ
๗.๓ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทุกคน	กรรมการ
๗.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗.๖ บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ทุกคน	กรรมการ
๗.๗ บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๗.๘ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๗.๙ บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ ดำเนินการต้อนรับ และรับรองผู้เข้าร่วมงาน
- (๒) จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- (๓) รับลงทะเบียน ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายร้านค้าและสวัสดิการ

๘.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวนิชxima หล่อขุนไกร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวดมิศรา ทิพย์ดวงตา	กรรมการ
๘.๕ นายสุรเชษฐ์ จันทน์อ้วน	กรรมการ
๘.๖ นายภุชงค์ ศรีจอมทอง	กรรมการ
๘.๗ นางณัฐณีย์ ไชยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดหาร้านค้าเพื่อมาจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และของใช้อื่น ๆ ภายในงาน
- (๒) จัดหาผู้สนับสนุนกิจกรรมทั้งในรูปแบบงบประมาณ อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆ
- (๓) ประสานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
- (๔) ดำเนินการวางแผนกำหนดบริเวณและประสานกับผู้ประกอบการให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๙.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๙.๒ บุคลากรงานยานพาหนะ ทุกคน	กรรมการ
๙.๓ หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดรถบริการ รับ – ส่ง ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติและนักศึกษา
- (๒) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารการบรรยายธรรม

๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ)	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางจิตติกา ปัญญาดี	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรัชฎาภรณ์ มุลมิก	กรรมการ
๑๐.๕ นายพิสิฐ ศรีใจภา	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอรรวรา ไสคำ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวจิตรดา หมั่นชิต	กรรมการ
๑๐.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

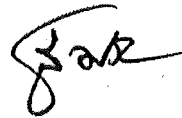
- (๑) รวบรวมข้อมูลประวัติ ผลงาน พระพรหมบัณฑิต (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)
- (๒) ถอดคำบรรยายธรรม และจัดทำเอกสารการบรรยายธรรม
- (๓) จัดทำหนังสือเผยแพร่การบรรยายธรรม ทั้งแบบรูปเล่ม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสกุลรัตน์ คำเจริญ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวกรรณิกา ชาชง	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวอันสุตารี กันทะสอน	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวฉนธรส ไชยสุต	กรรมการ
๑๑.๘ นายปรัชญา ไชยวงศ์	กรรมการ
๑๑.๙ นายศรีบุญ มูลน้ำ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวประกายดาว ไคร้มา	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวณิวัลยา สุภาษา	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวปรารถนา ปรารมภ์	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวพรรณรวิ กาวิชัย	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวณัฐญา สماعيل	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่