



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๖๕๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น
หลักสูตร“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา
ผู้มีนามต่อไปนี้ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณ
พัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๑๓๗๐๑๒๑

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวรินญา | ม่วงดิบ | หัวหน้างานบริการนักศึกษา |
| ๒. นางศิริพรพรษา | อินทุฤทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๓. นายอำพล | เจริญสุข | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่