คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๕๖๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ **นางสาวนิพพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์** นักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดินทางไปราชการเพื่อร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่