



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๕๖๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ บุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดินทางไปราชการเพื่อร่วมอบรม โครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเดินทางด้วยรถประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่