



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๕๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๖๗ โดยมีการพัฒนาการมาตามลำดับ จากโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมมณฑลพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ จนกระทั่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่จึงเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” จวบจนปัจจุบัน จากการศึกษาข้อมูลพบว่า ในวันพฤหัสบดี แรม ๑๓ ค่ำ เดือน ๕ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๗๖ โรงเรียนฝึกหัดครูกรรมมณฑลพายัพ เชียงใหม่ ได้ทำการเปิดรับนักเรียนรุ่นแรก จำนวน ๒๘ คน เข้าอยู่ประจำ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้วันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำหรับในปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่       | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน                        | กรรมการ                    |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน                    | กรรมการ                    |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย      | กรรมการ                    |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต | กรรมการ                    |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองกลาง                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานร่วมและประสานงาน

๒.๑	รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุโข เสมมหาศักดิ์)	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล)	กรรมการ
๒.๔	ประธานฝ่ายพิธีการและพิธีทางศาสนา	กรรมการ
๒.๕	ประธานฝ่ายสถานที่และกิจกรรมสหพันธนาการ	กรรมการ
๒.๖	ประธานฝ่ายนิทรรศการโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T)	กรรมการ
๒.๗	ประธานฝ่ายจัดกิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๘	ประธานฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๙	ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐	ประธานฝ่ายจัดวังมินิมาราธอน	กรรมการ
๒.๑๑	ประธานฝ่ายการแพทย์และพยาบาล	กรรมการ
๒.๑๒	ประธานฝ่ายงบประมาณและการเงิน	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒.๑๖	นางเบญจวรรณ ฉิมบุญมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา ตลอดจนสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ดำเนินการจัดประชุมร่วมฝ่ายดำเนินการและประสานงาน
- (๓) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีทางศาสนา

๓.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓.๔	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓.๖	นายโสภณ พรหมจิตต์	กรรมการ
๓.๗	นายภวัต ฌ สิงห์ทร	กรรมการ
๓.๘	นายวรวิทย์ ผัดเป่า	กรรมการ
๓.๙	บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๐	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๑	บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๒	บุคลากรกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๓	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นางสาวศุภวรรณ สุทธาวาสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- (๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีสงฆ์ จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง เครื่องประกอบพิธีกรรม ดำเนินการในด้านพิธีการและพิธีกรรมในทุกด้าน
- (๒) ดำเนินการพิธีมอบรางวัลพระพิฆเนศวร รางวัลจรรยาบรรณดีเด่นแก่บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งจัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ดำเนินการพิธีมอบรางวัลให้แก่ตำบลที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
- (๔) ดำเนินการพิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
- (๕) ดำเนินการพิธีเปิดและปลูกต้นไม้ตามแนวถนนทางเข้าหอพักแมรี่ ศูนย์แมรี่
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และกิจกรรมสันตนาการ**

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่             | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ | บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน           | กรรมการ                    |
| ๔.๓ | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน      | กรรมการ                    |
| ๔.๔ | แม่บ้านทำความสะอาดทุกคน                | กรรมการ                    |
| ๔.๕ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๖ | หัวหน้างานในกองอาคารสถานที่ ทุกคน      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๗ | นางสาวเขมวดี นนทะธรรม                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- (๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่การจัดงาน ตลอดจนจัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- (๒) จัดเตรียมและดำเนินการกิจกรรมสันตนาการภายในงาน
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T)**

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน        | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ | บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน               | กรรมการ                    |
| ๕.๔ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๕ | หัวหน้างานในสำนักงานผู้อำนวยการ ทุกคน          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- (๑) จัดเตรียมแผนผังสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ
- (๒) รับลงทะเบียนหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ
- (๓) ประสานดำเนินการพิธีเปิดนิทรรศการ
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๖. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม**

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม          | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน | รองประธานกรรมการ |

๖.๓	บุคลากรสำนักงานศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๖.๔	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕	หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๖	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดรูปแบบและจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๒) ดำเนินการจัดพิธีทอดผ้าป่ามหากุศลสมทบทุนก่อสร้างองค์พระมหาเจดีย์
- (๓) ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลผู้มีคุณูปการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลเพชรราชภัฏ - เพชรล้านนา ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๗.๔	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๗.๕	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๗.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๗.๗	บุคลากรกองคลัง ทุกคน	กรรมการ
๗.๘	บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๗.๙	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๐	บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๑	บุคลากรสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๒	บุคลากรกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕	นางสุภัทรา จันทร์บาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมพิธี
- (๒) จัดอาหารเครื่องดื่มบริการผู้เข้าร่วมพิธี และจัดเตรียมภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๘.๒	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘.๔	บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๕	นักศึกษาช่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.๖	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นางสาววัชรารรรณ กันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมพิธีกรในงานพิธีการ
- (๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- (๓) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดวิ้งมินิมารathon

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๙.๑ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ                    | รองประธานกรรมการ           |
| ๙.๓ | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ ทุกคน              | กรรมการ                    |
| ๙.๔ | อาจารย์สีลวัตร สาธ                                   | กรรมการ                    |
| ๙.๕ | อาจารย์ ดร.คุณธรรม สันติธรรม                         | กรรมการ                    |
| ๙.๖ | บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน                        | กรรมการ                    |
| ๙.๗ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๘ | ผู้อำนวยการกองกลาง                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๙ | นายรัชชัย สร้อยฟ้า                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการวิ้งมินิมารathon
- (๒) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

- |      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| ๑๐.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                 | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ | อาจารย์ ดร.สายหยุด มูลเพ็ชร                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๐.๓ | อาจารย์ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทุกคน             | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ | บุคลากรสำนักงานคณบดี ทุกคน                      | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๖ | นางสาวอัจฉรา คำฝัน                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) อำนวยความสะดวกด้านการแพทย์และการพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อเมื่อมีความจำเป็น
- (๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ สถานที่ในการปฐมพยาบาล

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

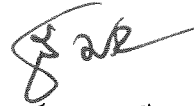
- |      |                              |                            |
|------|------------------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง           | ประธานกรรมการ              |
| ๑๑.๒ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน   | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๑.๓ | ผู้อำนวยการกองการพัสดุ       | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๑.๔ | บุคลากรกองคลัง ทุกคน         | กรรมการ                    |
| ๑๑.๕ | บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๑๑.๖ | บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน     | กรรมการ                    |
| ๑๑.๗ | นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑.๘ | นางสาวอัมภิกา วรเมธากร       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) เสนอคำขอขบประมาณ การขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในกิจกรรม
- (๒) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่