



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๗๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้นจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ นางสุนี พันธ์ตา | กรรมการ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๓ นายเกษตร ทาอินตะ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๑.๔ นางสาวเขมวดี นนทะธรรม | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายคณิง กาบกันทะ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ นางเบญจวรรณ ฉิมบุญมา พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓ นายสง่า แป้นเพชร พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔ นายวิฑูรย์ รัตนบุปผา พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศศิพินท์ วงศ์วาลย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	เลขานุการ
๒.๖ นางสาวสุนิษา ธรรมใส พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่