



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น
ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับสำนักงาน
ลูกเสือแห่งชาติจะได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น
ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา
PE ๔๒๐๑ ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น รายวิชา PE ๔๒๐๒ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
และรายวิชา PE ๔๒๐๓ ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากร
ทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือ
สามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักงานบริหารศูนย์แมริม | กรรมการ |
| ๑.๕ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |

/๒.๔ รองคณบดี...

๒.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ		กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๒.๗	อาจารย์คณะอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	อาจารย์ชัชววรรณ	ตะผัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินการจัดการฝึกอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม

๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือและขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๖. ทำหนังสือขอซื้อชุดสมบัติทางลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑	อาจารย์สรุศักดิ์	สิงห์สา	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์คณะอง	ธรรมจันทา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์อนุสรณ์	กุล	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์นิเวศน์	สมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์สิงคม	ปัญญาคำ	กรรมการ

๓.๗	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๓.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมิ่ง	กรรมการ
๓.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ ดร.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๑๒	อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๓.๑๓	อาจารย์ชัชววรรณ	ติ้ะผัด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม

๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๔.๒	นายบัญญัติ	ช่างแยม	กรรมการ
๔.๓	นายทิวา	ขยันยิ่ง	กรรมการ
๔.๔	นายเจตณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๕	นายวีระศักดิ์	ผาแดง	กรรมการ
๔.๖	นายสมชาย	คำใส	กรรมการ
๔.๗	นายทวีวัฒน์	หนักแน่น	กรรมการ
๔.๘	นายกาวิณ	ใจพรม	กรรมการ
๔.๙	นายทองอินทร์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔.๑๐	นายสายัญห์	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นายอภิชาติ	มูลงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่งในห้องประชุมที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. อำนวยความสะดวก...

๒. ^๔อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่และอื่นๆ ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | บุคลากรฝ่ายยานพาหนะทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวชุตติกาญจน์ | หาญมโนวิริยะ กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษา และอาจารย์/วิทยากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไปยังสถานที่ฝึกอบรม

๒. จัดรถบริการไป-กลับในการขนย้ายอุปกรณ์ ในการจัดการฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|-----|-----------------------------|----------|---------------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน | แสนใจพรม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท | จอมคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นายสมเด็จ | ภิมายกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|-----|----------------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายนรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นายเจนณรงค์ | สุวรรณะ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายวรารุช | จันทร์ส | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายปิยะพงษ์ | จอมคำ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายอนันต์ | หมูพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

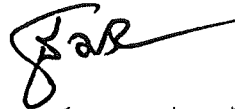
- | | | | |
|-----|----------------------------------|--------|------------------|
| ๘.๑ | อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท | จอมคำ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | อาจารย์ชัชวรินทร์ | ดีะผัด | กรรมการ |

๔.๓ นางอุบล	มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางฐิตินันท์	เขียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ
๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมมอบใบสำคัญรับเงิน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓๙/๗๖๕๕๘



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 366
วันที่..... 13 ม.ค. 2565
เวลา..... 11.07 น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคณบดีคณะครุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒.๐๑/๔๑

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือภาคการศึกษาที่ ๑และ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือภาคิวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒.๐๕/๐๘๑

ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ภาคิวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒.๐๕/๐๘๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑และ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นควรอนุมัติโครงการฯ แล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะครุศาสตร์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑และ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา *อรอน(คณบดี) [Signature]*

เห็นควร..... *[Signature]*

(นายณนทกฤต ผัดวง)

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
13 ม.ค. 2565

[Signature]

14 ม.ค. 65

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)

รองอธิการบดี

② - *[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

14 ม.ค. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น

และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา PE ๔๒๐๑ ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น รายวิชา PE ๔๒๐๒ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และรายวิชา PE ๔๒๐๓ ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักงานบริหารศูนย์แมริม | กรรมการ |
| ๑.๕ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |

/๒.๔ รองคณบดี...

๒.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ		กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๒.๗	อาจารย์คณะอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	อาจารย์ชัชววรรณ	ตะผัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินจัดการฝึกอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม

๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือและขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๖. ทำหนังสือขอซื้อชุดนิบัตรทางการลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑	อาจารย์สุศักดิ์	สิงห์สา	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์คณะอง	ธรรมจันทา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์อนุสรณ์	กุล	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์นิเวศน์	สมฤทธิ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์สิงคม	ปัญญาคำ	กรรมการ

๓.๗	อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๓.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมิ่ง	กรรมการ
๓.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ ดร.ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๑๒	อาจารย์ ดร.ธนิช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๓.๑๓	อาจารย์ชัชววรรณ	ติยะผัด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม

๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษา ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๔.๒	นายบัญญัติ	ช่างแยม	กรรมการ
๔.๓	นายทิวา	ขยันยิ่ง	กรรมการ
๔.๔	นายเจตณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๕	นายวีระศักดิ์	ผาแดง	กรรมการ
๔.๖	นายสมชาย	คำใส	กรรมการ
๔.๗	นายทวีวัฒน์	หนักแน่น	กรรมการ
๔.๘	นายภาวิน	ใจพรม	กรรมการ
๔.๙	นายทองอินทร์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔.๑๐	นายสายัญท์	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นายอภิชาติ	มูลงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่งในห้องประชุมที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. ^๔อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่และอื่นๆ ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | บุคลากรฝ่ายยานพาหนะทุกคน | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวชุตติกาญจน์ | หาญมนโนวิริยะ กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษา และอาจารย์/วิทยากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไปยังสถานที่ฝึกอบรม

๒. จัดรถบริการไป-กลับในการขนย้ายอุปกรณ์ ในการจัดการฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|-----|-----------------------------|----------|---------------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน | แสนใจพรม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท | จอมคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นายสมเด็จ | ภิมายกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|-----|----------------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายนรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นายเจนณรงค์ | สุวรรณะ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายวรารุช | จันทรส | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายปิยะพงษ์ | จอมคำ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายอนันต์ | หมูพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

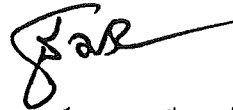
- | | | | |
|-----|----------------------------------|---------|------------------|
| ๘.๑ | อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท | จอมคำ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | อาจารย์ชัชววรรณ | ตั้มผัด | กรรมการ |

๔.๓ นางอุบล	มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางฐิตินันท์	เขียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ
๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมออกใบสำคัญรับเงิน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่