



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 443 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 3/2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 3/2564 ในวันอาทิตย์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (27053)	1	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
ห้องสอบที่ 2 (27054)	2	นางสาวอัญชลา	ทามัน	หัวหน้าห้องสอบ
ห้องสอบที่ 3 (27055)	3	นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	หัวหน้าห้องสอบ
ห้องสอบที่ 4 (27056)	4	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
ห้องสอบที่ 5 (27061)	5	นายปรัชญา	ไชยวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
	6	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (27062)	7	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นางสาวอักษรา	บุษบรณณ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (27063)	9	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวปวีณธิดา	ผ่องจตุรัส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 8 (27064)	11	นางสาวชุดิภาญจน์	หาญมนโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	12	นางสาวบุญรักษ์	กฤษวงษ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 9 (27065)	13	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	14	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 10 (27066)	15	นางสาวชุดิภาญจน์	พรหมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	16	นางสาวปราณีศา	จันทร์มา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 11 (27071)	17	นายพลากร	กวางนอน	หัวหน้าห้องสอบ
	18	นางสาวศรินรัตน์	วงศ์ชัยพันธ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 12 (27072)	19	อาจารย์ชายภัทรสุรวงศ์	วงศ์หล้า	หัวหน้าห้องสอบ
	20	นางหนึ่งฤทัย	วงศ์สุวรรณณ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 13 (27073)	21	นายวิระวัฒน์	ฤทธิ์ศร	หัวหน้าห้องสอบ
	22	นางสาวรัตนภรณ์	ชัยขาว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 14 (27074)	23	นายทศพล	ยานันท์	หัวหน้าห้องสอบ
	24	นางสาวอรพรรณ	รกไพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 15 (27075)	25	นายจักรกฤษณ์	แสนใจ	หัวหน้าห้องสอบ
	26	นายพิเชษฐ	คนสูง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 16 (27076)	27	นายกิตตชนม์	ศรีตุลา	หัวหน้าห้องสอบ
	28	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(1) นายณรววัฒน์	ทวีเจริญพร	กรรมการ
(2) นางสาวพัชรिता	เชียวขุนเนิน	กรรมการ

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

(1) นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับของแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ
ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง
เรียงของแบบทดสอบ ของกระจายคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

(1) อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	ประธานกรรมการ
(2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
(3) นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
(4) นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
(5) นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการและเลขานุการ

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ
ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
(2) นางสาวพิชญ์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
(3) นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
(4) นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ

3.5 เจ้าหน้าที่คัดกรอง

มีหน้าที่ คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของ
กรมควบคุมโรค

(1) นางสาวชื่นกมล	พันธ์แก้ว	กรรมการ
(2) นางสาวอินทิรา	อ่อนดี	กรรมการ
(3) นางสาวกรรณิการ์	เกิดผล	กรรมการ

3.6 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากที่พักไปสนามสอบ
รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบ
มอบหมาย

(1) นายปรัชญา	ชัยขาว	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.7 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ดัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ดัดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไป
ตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง


(1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
(2) นางอัมพร	กันธมา	กรรมการ
(3) มะลิวัลย์	สุตาหมื่น	กรรมการ
(4) นางรุ่งทิพย์	ไคร้ก้า	กรรมการและเลขานุการ

3.8 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางสุภัทรา	จันทร์บาล	กรรมการ
----------------	-----------	---------

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่