



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 4423 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสอบสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี	มณีโกศล	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	กรรมการ
3) อาจารย์ ดร.สุรสิงห์	แสงใสด์	กรรมการ
4) นางสาวคำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
5) นางสาวรัชชิตา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการ ดูแล เพื่อให้การดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม สั่งการ และตรวจสอบ การดำเนินงานการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด รวมทั้งตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ และให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ
- กำกับดูแลการสอบ ป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เข้าถึงข้อมูลการสอบโดยเด็ดขาด
- พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และติดตาม การจัดสอบฯ กรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบของสนามสอบ
- ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการจัดสอบให้แก่เจ้าหน้าที่สนามสอบก่อนวันสอบ
- อำนวยการ กำกับ ประสานงาน และดูแล ให้การดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประสานห้องสอบ/โต๊ะสอบ

1) อาจารย์นิชธิมา	บุญเฉลี่ย	ประธานกรรมการ
2) นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
3) นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
4) นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ
5) นายบุญแทน	ฤทธิ์ไตรภพ	กรรมการ
6) นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
7) นายพฤทธิกร	ญาติกา	กรรมการ
8) นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ
9) นางสาวอัญชลา	ทามัน	กรรมการ
10) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	กรรมการ
11) นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ
2. ประสานงานกับกองกลางเกี่ยวกับลำดับเข้าสอบสัมภาษณ์ เอกสารการสอบสัมภาษณ์ วัสดุทัศน และเอกสารอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับผู้เข้ารับการสรรหาไปยังห้องสอบ
3. ส่งมอบเอกสารการสอบ วัสดุทัศน และเอกสารอื่น ๆ ให้กรรมการสอบสัมภาษณ์
4. ส่งผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ไปยังห้องสอบสัมภาษณ์
5. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการสอบ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสอบ
6. จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ ในวันก่อนสอบและจัดเก็บในวันหลังสอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

1) อาจารย์พลศรีณย์	ศันยทิพย์	ประธานกรรมการ
2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
3) นายวินัย	กันขัติ	กรรมการ
4) นางสาวพิชฌาย์ธรรณ	ไชยสุวรรณ	กรรมการ
5) นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
6) นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
7) นางกัญญารักษ์	เมธีวัฒนากุล	กรรมการ
8) นางสาวยุพิน	รียานันต์	กรรมการ
9) นายเจนณรงค์	ทุ่งป็นคำ	กรรมการ
10) นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบเกี่ยวกับลำดับเข้าสอบสัมภาษณ์ เอกสารการสอบสัมภาษณ์
2. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการสรรหา ประสานดูแลการส่งผู้เข้ารับการสรรหาไปยังห้องสอบสัมภาษณ์
3. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานสอบมาครบหรือไม่ กรณีเจ้าหน้าที่มาไม่ครบ มาไม่ทันเวลา ภายในเวลาที่กำหนด ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานแทน
4. รับมอบเอกสารการสอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
5. สรุปรายงานจำนวนผู้เข้ารับการสรรหา ผู้ขาดสอบ และข้อมูลอื่น ๆ ใส่ในตาราง Excel ที่ มทร.ธัญบุรี กำหนดหลังเสร็จสิ้นการสอบ
6. ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
7. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ให้กับกรรมการทุกคน
8. อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการสรรหาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3.3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ

- | | | |
|----------------|------------|---------|
| 1) นางพัชรดา | ชินมาโนช | กรรมการ |
| 2) นายณรรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่สนามสอบ
2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำสนามสอบ
3. ประชาสัมพันธ์การสอบเริ่มประกาศตั้งแต่เวลา 07.30 น. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสรรหาได้รับทราบ เช่น เวลาสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ
4. ไม่ใช้เครื่องกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างช่วงเวลาการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3.4 กรรมการจัดสถานที่สอบ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1) นายคณิง | กาทันตะ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางศรีนวล | แก้ววงศ์แสง | กรรมการ |
| 3) นางลัดดาวรรณ | ทรงธิบาย | กรรมการ |
| 4) นายชายญาพร | ยังยืน | กรรมการ |
| 5) นายสิงหา | บุญมา | กรรมการ |
| 6) นางรุ่งทิพย์ | ไคร้ก้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานการเปิด/ปิดห้องสอบทุกห้องสอบ
2. จัดสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดที่ใช้ในสถานที่สอบ
3. ทำความสะอาดห้องสอบทุกห้องทั้งก่อนสอบและหลังสอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร

- | | | |
|---|-----------|---------------|
| 1) นายสยาม | กันหาลีลา | ประธานกรรมการ |
| 2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน 6 คน | | กรรมการ |

หน้าที่

1. ดูแล อำนวยความสะดวกการจราจรและรักษาความปลอดภัยภายในสนามสอบ เพื่อให้การจัดสอบมีความสงบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่เป็นปกติ ที่กระทบต่อการจัดสอบ ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการทั่วไปทันที
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

3.6 เจ้าหน้าที่พยาบาลหรือผู้มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- | | | |
|-------------|-------------|---------|
| 1) นายพรชัย | เวียงวนวรรณ | กรรมการ |
|-------------|-------------|---------|

หน้าที่

1. จัดหาเวชภัณฑ์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาหรือเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์สอบ ที่มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
2. เตรียมการและประสานการส่งต่อผู้เข้ารับการสรรหาและเจ้าหน้าที่ที่มีอาการป่วยที่ไม่สามารถปฐมพยาบาลได้ไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการทั่วไปมอบหมาย

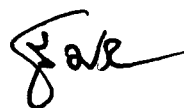
3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

- | | | |
|---------------|-------------|---------|
| 1) นางศรีเพ็ญ | คำปัญญา | กรรมการ |
| 2) นายสถิตย์ | แก้ววงศ์แสง | กรรมการ |

หน้าที่

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่