



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 4228 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 2/2567

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 2/2567 ในวันเสาร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 1.4 นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นางสาวอัญชลา	ทามัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	3	นายพฤทธิกร	ญาติกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 2 (29032)	4	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	หัวหน้าห้องสอบ
	5	นางพิกุล	ปัทมาลัย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	6	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	7	นายพิชิต	พรมแสนใจ	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นางสาวชุติมา	พรมแสนใจ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29034)	9	นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวชไมพร	คุณารปัญญา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29041)	11	นางสาวชุตติกาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	12	นางณัฐรดา	ปัญญา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	13	นางสาวพุทธิดา	ชนะญาติ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29042)	14	นายวชิรจักร	นือขุนทด	หัวหน้าห้องสอบ
	15	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	16	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (29043)	17	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
	18	นางสาวแสงเพชร	อินสมวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 8 (29044)	19	นายนิวัฒน์	ปากดี	หัวหน้าห้องสอบ
	20	นางสาวปวีณธิดา	ผ่อนจัดรัส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 9 (29051)	21	นายพีรวัฒน์	เมืองขึ้น	หัวหน้าห้องสอบ
	22	นางสาวเขมวดี	นันทะธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	23	นายทักษิณ	มูลพิงค์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 10 (29052)	24	อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	หัวหน้าห้องสอบ
	25	นายธีระพงศ์	ใจคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	26	นางสาวอรورا	ใสคำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 11 (29053)	27	นายสิทธิพงษ์	นันทา	หัวหน้าห้องสอบ
	28	นางวัฒนา	อุดมมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 12 (29054)	29	นางสาวชุตติกาญจน์	หาญโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	30	นางสาวบุญรักษ์	กฤษวงษ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 13 (29055)	31	ว่าที่ ร.ต. หญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
	32	นายวินัย	กันขัติ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 14 (29141)	33	อาจารย์ ดร.ตรีวัฒน์	มีสมศักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
	34	อาจารย์ภิตินันท์	อะภัย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 15 (290142)	35	นางเสาวนีย์	สุริยะเจริญ	หัวหน้าห้องสอบ
	36	นางสาววรัญญา	กัวตระกูล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 16 (290145)	37	อาจารย์พงศธร	ศรีทับทิม	หัวหน้าห้องสอบ
	38	นางสาววัชรารรณ	กันทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| (1) นายณวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรिता | เขียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง ปฏิบัติงานตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ

- | | | |
|----------------------|------------|---------|
| (1) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการ |
| (2) นายยงยุทธ | แสนใจพรม | กรรมการ |
| (3) นางสาวพิชญ์ธรรณ์ | ไชยสุวรรณ | กรรมการ |
| (4) นางมัทธา | ปิ่นทะนา | กรรมการ |
| (5) นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | กรรมการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานที่อำนวยความสะดวกสวามอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) อาจารย์พลศรีณย์	คณยทิพย์	กรรมการ
(2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
(3) นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	กรรมการ
(4) นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนกุล	กรรมการ
(5) นางหทัยพร	โลมะวิสัย	กรรมการ

3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่จากสภาสาธารณสุขชุมชนจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนวยความสะดวกสวามอบหมาย

(1) นายสยาม	กันหาลีลา	ประธานกรรมการ
(2) นายเชษฐา	คำโพธิ์	กรรมการ

3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ติดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

(1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
(2) นายชายญาพร	ยังยืน	กรรมการ
(3) นายทัต	ใจดา	กรรมการ
(4) นางศรีนวล	แก้ววงศ์แสง	กรรมการ
(5) นางลัดดาวรรณ	ทรงธิบาย	กรรมการ
(6) นางรุ่งทิพย์	ไคร้ก้า	กรรมการและเลขานุการ

3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางศรีเพ็ญ	คำบุญโย	กรรมการ
----------------	---------	---------

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่