



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๐๓๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้นักศึกษาเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพ
ในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมีอาชีพ
รุ่นที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้นักศึกษารายชื่อดังนี้ เดินทางไปราชการ
เพื่อเข้าร่วมการอบรม ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณวิทยาลัยนานาชาติ

- | | | |
|--------------------|---------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวศศิภา | มหาธิลก | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ | การดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่