



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๗๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้อนุเคราะห์เดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พร้อมกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน และข้อต่อพบหารือ" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวพิมลพรรณ สมบูรณ์ชัย นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณวิทยาลัยนานาชาติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่