



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๕๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับศูนย์ประสานการสอบและสนามสอบ การคัดเลือกนักเรียน/เยาวชน โครงการเพชรล้านนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระภวนารัตนญาณ วิ. (ครูบาอริยชาติ อริยจิตโต) ได้มีดำริกำหนดโครงการเพชรล้านนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ การคัดเลือกนักเรียนในจังหวัดภาคเหนือ ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่เป็นคนดี และคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในแต่ละสาระวิชาของแต่ละระดับชั้นให้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการเรียนและได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้นักเรียนคนอื่นๆ ได้ยึดถือปฏิบัติตาม

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียน/เยาวชน โครงการเพชรล้านนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง ศูนย์สอบเชียงราย ศูนย์ประสานการสอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับศูนย์ประสานการสอบและสนามสอบ การคัดเลือกนักเรียน/เยาวชน โครงการเพชรล้านนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ศูนย์ประสานการสอบจังหวัดเชียงใหม่

๑. คณะกรรมการระดับศูนย์ประสานการสอบ

๑.๑ ผศ.เกษรา ปัญญา	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ อ.ดร.สุรสิงห์ แสงโสด	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรักธิมา วงศ์ชัยพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศรัศมา เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา เอกสารการสอบของศูนย์ประสานการสอบ และเอกสารการสอบของสนามสอบที่รับผิดชอบ จากศูนย์สอบ จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ประสานการสอบ
๒. แจกกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบของสนามสอบ ให้แก่สนามสอบที่รับผิดชอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ประสานการสอบ
๓. รับคืนกล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบของสนามสอบจากสนามสอบ ที่รับผิดชอบ ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ประสานการสอบ
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสารการสอบของสนามสอบที่รับผิดชอบ
๕. นำส่งกล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา เอกสารการสอบและเอกสารการเงินของศูนย์ประสานการสอบและสนามสอบที่รับผิดชอบ คืนตัวแทนศูนย์สอบจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประสานการสอบ

๒. คณะกรรมการระดับสนามสอบ

๒.๑) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑.๑ ผศ.เกษรา ปัญญา	รองอธิการบดี	หัวหน้าสนามสอบ
๑.๒ อ.ดร.สุรสิงห์ แสงโสด	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	กรรมการกลาง
๑.๓ นางสาวคำ เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ	กรรมการกลาง
๑.๔ นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการกลาง
๑.๕ นางสาวเขมวดี นนทะธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๑
๑.๖ นายอนันต์ หมูฝั้น	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๑
๑.๗ นางสาวจิรฐา สุระจินดา	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๑
๑.๘ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๒
๑.๙ นางสาวอักษรา บุษบรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๒
๑.๑๐ นางสาวเกศริน จันทร์อ้าย	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๓๒
๑.๑๑ นายวินัย กันขี้ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๑
๑.๑๒ นางสาวพิชฌาย์ธรรณ์ ไชยสุวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๑
๑.๑๓ นางสาวอัญชลี ทามัน	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๑
๑.๑๔ นายทักษิณ มูลพิงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๒
๑.๑๕ นายราชันย์ จันทรเที่ยง	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๒
๑.๑๖ นางสาวพรปวีณ์ เตจันนัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๔๒
๑.๑๗ นางสาวกัญญาธรรณ์ ดวงแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๒
๑.๑๘ นางอรสา วงศ์สว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๒
๑.๑๙ นายยงยุทธ แสนใจพรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๒
๑.๒๐ นางสาวชุดิภาญจน์ พรหมนิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๓
๑.๒๑ นายสถิตย์ แก้ววงศ์แสง	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๓
๑.๒๕ นางสาวชุดิภาญจน์ หาญมนโณวิริยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๔
๑.๒๖ นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๕๐๕๔

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการการสอบ ควบคุมดูแลการจัดสอบให้มีความเรียบร้อย
๒. รับมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบจากศูนย์ประสานการสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบ
๓. ส่งมอบกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบที่จะใช้จัดสอบ ให้แก่กรรมการกลางที่มาปฏิบัติหน้าที่จัดสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบ
๔. รับคืนและตรวจสอบความครบถ้วนและสมบูรณ์ของกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ แยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบจากกรรมการกลางที่มาปฏิบัติหน้าที่จัดสอบ ภายหลังเสร็จสิ้นการสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบ
๕. นำส่งกล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบ คืนศูนย์ประสานการสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สนามสอบ โดยเอกสารการสอบที่ต้องส่งคืนศูนย์ประสานการสอบมีดังนี้

๕. นำส่งกล่องบรรจุกระดาษคำตอบแยกเป็นรายวิชา และเอกสารการสอบ คำนวณคะแนนการสอบ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สนามสอบ โดยเอกสารการสอบที่ต้องส่งคำนวณคะแนนการสอบมีดังนี้

- ๑) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
- ๒) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- ๓) แบบคำขอแก้ไขข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบของนักเรียน (ถ้ามี)
- ๔) บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ
- ๕) บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- ๖) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
- ๗) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ
- ๘) เอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ
- ๙) เอกสารกำกับการเปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง (ถ้ามี)
- ๑๐) เอกสารการเงิน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่