



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๓๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” โดยวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้องตามระบบงานสารบรรณระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการ ตามวันเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๓๐๓๐๑๒๑

- | | | |
|------------------|-----------|------------------------------------|
| ๑.นางสุนีย์ | ทองอินทร์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๒.นางสาวประภัสสร | ชาวงาม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓.นางวิไลลักษณ์ | ธูปเทียน | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่