



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมอบหมายให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑. ฝ่ายอำนวยการร่วมและประสานงาน

๑.๑ นายภาคภูมิ	ทะนุดี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑.๒ นางสาวไพพร	เรืองกิจเงิน	เจ้าหน้าที่
๑.๓ นางสาวหทัยพร	วังพฤกษ์	เจ้าหน้าที่การเงิน

๒. ฝ่ายต้อนรับ

๒.๑ นางสุนีย์	ทองอินทร์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒.๒ นางสาวสรัญญา	สิทธิชัย	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นายสิริวิชัย	อุดมปลละ	เจ้าหน้าที่การเงิน

๓. ฝ่ายพิธีสงฆ์

๓.๑ นายโสภณ	พรมจิตต์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓.๒ นางกัลยาณี	อินตะราชา	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน

๔. ฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร

๔.๑ นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๔.๒ นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นางจิราพร	ปิติจะ	เจ้าหน้าที่การเงิน

/๕. ฝ่ายสุจิตต์...

๕. ฝ่ายสุจิบัตร

๕.๑ นายจิรณัทย์	พานิชกิจ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๕.๒ นางกัญชลี	หมู่ฝัน	เจ้าหน้าที่
๕.๓ นางสาวจิรฐา	สุระจินดา	เจ้าหน้าที่การเงิน

๖. ฝ่ายสถานที่

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยกองอาคารสถานที่

(๑) นายคณิง	กาทันตะ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๒) นางเบญจวรรณ	ฉิมบุญมา	เจ้าหน้าที่
(๓) นางสาวกุหลาบ	โณภาค	เจ้าหน้าที่
(๔) นางหนึ่งฤทัย	วงศ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่
(๕) นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	เจ้าหน้าที่การเงิน

๖.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยกองการพัสดุ

(๑) นางสุธีย์	สุกะโต	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๒) นางศศิพันธ์	บัวเดช	เจ้าหน้าที่
(๓) นางอัมภิกา	วรมธกร	เจ้าหน้าที่
(๔) นางสาวธมภร	สิริวุฒิพร	เจ้าหน้าที่การเงิน

๗. ฝ่ายเตรียมบัณฑิต จัดที่นั่งบัณฑิต และรักษาความปลอดภัย

๗.๑ นายวิสสพล	ผืนภาค	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๗.๒ นางสาวบุศดี	วงศ์หริมาตย์	เจ้าหน้าที่
๗.๓ นายอำพล	เจริญสุข	เจ้าหน้าที่
๗.๔ นางสาวฐิตารีย์	บุรณะธนะสิทธิ์	เจ้าหน้าที่การเงิน

๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

๘.๑ นายภาคภูมิ	ทะนุดี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๘.๒ นางสาวไพพร	เรืองกิจเงิน	เจ้าหน้าที่
๘.๓ นางสาวสุกัญญา	แก้ววรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน

๙. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๑ ผศ.ดร.กัลยา	ใจรักษ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๙.๒ นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	เจ้าหน้าที่
๙.๓ นางสาวจรรยา	หมื่นแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๐. ฝ่ายวงศ์วิทยากรและกองเกียรติยศ

๑๐.๑ อาจารย์ ดร.เสกสรร	ท้าวทุมมา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๐.๒ นางสาวชัชชญา	ชุตินัฐภูวดล	เจ้าหน้าที่
๑๐.๓ นางสาวพัชร์พิมล	สมบัติใหม่	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๑. ฝ่ายอัญเชิญปริญญาบัตร

๑๑.๑ นางศิริพร	ปัญญาอินทร์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๑.๒ นางสาวนิพนพิชฌน์	เบญจวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑๑.๓ นางสุภาพร	ปิ่นธนติก	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๒. ฝ่ายจัดการรายได้

๑๒.๑ นางสาวอรรวราศรี	สุนิพัฒน์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๒.๒ นางสาวดมิศรา	ทิพย์ดวงตา	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓ นางสาวนิชชีมา	หล่อขุนไกร	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๓. ฝ่ายสวัสดิการ

๑๓.๑ นายภาคภูมิ	ทะนุดี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๓.๒ นางสาวไพรพร	เรืองกิจเงิน	เจ้าหน้าที่
๑๓.๓ นางสาวเกศริน	จันทร์อ้าย	เจ้าหน้าที่

๑๔. ฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

๑๔.๑ นางศิริพร	ปัญญาอินทร์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๔.๒ นางสาวนิพิชฌน์	เบ็ญจกรรณ์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๓ นางสุภาพร	ปิลันธนดิลก	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๕. ฝ่ายจัดนักศึกษารับและส่งเสด็จนอกหอประชุม

๑๕.๑ อาจารย์ปภัส	ฉัตรยาลักษณ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๕.๒ นายสุรชาติ	ถึงกาศ	เจ้าหน้าที่
๑๕.๓ นางจิตตินันท์	เชียวนิล	เจ้าหน้าที่
๑๕.๔ นางอุบล	มาตัน	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๖. ฝ่ายประเมินผล

๑๖.๑ นางสาวณัฐญา	สมาเกตู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๖.๒ นางสาวณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่
๑๖.๓ นางสาวกรรณิกา	ชาซง	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๗. ฝ่ายจราจรและยานพาหนะ**๑๗.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร**

(๑) อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ครุฑไทย	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๒) นางนิภารัตน์	จันทร์รา	เจ้าหน้าที่
(๓) นางอรพินธ์	นาคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๗.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยกองกลาง

(๑) นายภาคภูมิ	ทะนุดี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๒) นางสาวชุตติกาญจน์	หาญมโนวิริยะ	เจ้าหน้าที่
(๓) นางอรพินธ์	นาคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๘. ฝ่ายเรือนประทับ

๑๘.๑ อาจารย์ ดร.เสกสรร	ท้าวทุมมา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๘.๒ นางสาวณัฐติการณ	ฝันเพื่อ	เจ้าหน้าที่
๑๘.๓ นางสาวน้ำเพชร	เตปินสาย	เจ้าหน้าที่การเงิน

/ ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ...

ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่