



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์
โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒๓๘๕/๒๕๖๔ สืบ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และ
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ
และนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ.
๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายมูลเกล้าถวายของที่ระลึก

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกท่าน		รองประธานกรรมการ
๔. นายธีรพงศ์	เตชาดี	กรรมการ
๕. นางสาวปิ่นนุสสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวเกตุณภา	มกร์ดารา	กรรมการ
๗. นางสาวอรพินธ์	คำนา	กรรมการ
๘. นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการ
๙. นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐญา	สมาเกตุ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณิกา	ชาซง	กรรมการ
๑๓. ดร.มนธรส	ไชยสุต	กรรมการ
๑๔. นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	กรรมการ
๑๕. นายศรัณยู	มูลน้ำ	กรรมการ
๑๖. นายปรัชญา	ไชยวงศ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวณิวัลยา	สุภาษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายภูเกียรติ	ทิพย์จักร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวนิภารัตน์	จันทร์หา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานเตรียมทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกจากฝ่ายจัดนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ฝ่ายจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และฝ่ายจัดประชุมวิชาการและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ประสานการจัดตัวแทนทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกจากหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ประสานการตรวจสอบความปลอดภัยกับหน่วยรักษาความปลอดภัย และสันติบาล
๔. ประสานการจัดสถานที่และจัดวางของที่ระลึก
๕. ดำเนินการลงทะเบียนและตรวจสอบความเรียบร้อย
๖. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่