



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวมณีนดา | ยาวิชัย | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๒. นางสาวธมพร | สิริวุฒิพร | เจ้าหน้าที่การเงิน |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเบิกเงินให้เป็นไปตามแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม รวมถึงรหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๓. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดและจัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินและงบบัญชีสำคัญเบิกเงิน

๔. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๕. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง

๖. ดำเนินการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาเมื่อหมดภาระผูกพัน

ทั้งนี้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่