

๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวกรรณิกา	ซาซง	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------	--------------------

๑๓. สำนักทะเบียนและประมวลผล

นางจิราพร	ปิติจะ	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------	--------	--------------------

๑๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	----------	--------------------

๑๕. สำนักหอสมุด

นางสาวนภพรณ	รุ่งทองคำกุล	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------	--------------	--------------------

๑๖. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------	-----------	--------------------

๑๗. สำนักงานอธิการบดี

๑๗.๑ กองคลัง

(๑) นางสาวอัญปรียา	ใจพรม	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------------	-------	--------------------

(๒) นางสาววรรณิกา	วันจันทร์	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------------	-----------	--------------------

(๓) นางสาวอารียา	ตันแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
------------------	---------	--------------------

๑๗.๒ กองกลาง

นางสาวศุภวรรณ	สุทธาวาสน์	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------------	--------------------

๑๗.๓ กองอาคารสถานที่

นางสาวเขมวดี	นันทะธรรม	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	-----------	--------------------

๑๗.๔ กองนโยบายและแผน

นางศุภรพิรา	หาอินตะ	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------	---------	--------------------

๑๗.๕ กองพัฒนานักศึกษา

นางสาววรินญา	ม่วงดิบ	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	---------	--------------------

๑๗.๖ กองบริหารงานบุคคล

นางนาฏสะคราญ	เรือนคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	---------	--------------------

๑๘. สำนักงานตรวจสอบภายใน

นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	------------	--------------------

๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางณัฐรดา	ปัญญา	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------	-------	--------------------

๒๐. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------------------	---------	--------------------

๒๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

นางสาวมนัญชา	วงศ์อ้าย	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	----------	--------------------

๒๒. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

นางสาวนิชชีมา	หล่อขุนไกร	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------------	--------------------

๒๓. สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

นางสาวจิรฐา	สุระจินดา	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------	-----------	--------------------

๒๔. สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นายภาสกร	แห่งศักดิ์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------	---------------	--------------------

๒๕. สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

(๑) นางสาวเสาวณีย์	วิมุกตายน	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------------	-----------	--------------------

(๒) นางสาวณัฐภรณ์	ชั้นไชย	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------------	---------	--------------------

๒๖. สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

นางสาวกุลนิดา	กาวิโล	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	--------	--------------------

๒๗. ศูนย์ภาษา

นางสาวสิริภรณ์	คำปิงบุตร	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	-----------	--------------------

๒๘. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาววรรณิกา	ชาซง	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------	--------------------

๒๙. ศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

นางสาวหทัยพร	วังพฤกษ์	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	----------	--------------------

๓๐. ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(อพ.สธ.มรภ.ชม.)

นางสาวเสาวณีย์	กันธิมา	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	---------	--------------------

๓๑. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเภสัชภัณฑ์สมุนไพร

นายทองศักดิ์	ปารมีศรี	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	----------	--------------------

๓๒. ศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีอวกาศภูมิสารสนเทศและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
เพื่อคุณภาพอากาศที่ดีแห่งเอเชีย (ศกอ.)

นางสาววรรณิกา	ชาซง	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------	--------------------

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเบิกเงินให้เป็นไปตามแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม รวมถึงรหัสงบประมาณและ
รหัสกิจกรรมหลัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๓. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามหมวดรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดและ
จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินและงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

๔. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๕. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง

๖. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อหมดภาระผูกพัน

/ทั้งนี้เริ่มปฏิบัติงาน...

ทั้งนี้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่