



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๑๙๒/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานฝึกซ้อมและงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมอบอำนาจให้ประธานฝ่ายงานฝึกซ้อม และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒๕๕๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑๘๒๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ในคำสั่งนี้ “สั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า สั่ง อนุญาต หรืออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” หมายความว่า อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดหารายได้

๒.๒ ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต กลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่

๒.๓ ฝ่ายอำนวยการร่วมและประสานงาน

๒.๔ ฝ่ายจัดงานบัณฑิตานุสรณ์

๒.๕ ฝ่ายเตรียมบัณฑิต จัดที่นั่งบัณฑิต และรักษาความปลอดภัย

๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์) มีอำนาจสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายต้อนรับ

๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง) มีอำนาจสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายดุริยางค์และกองเกียรติยศ

๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดละ) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายจราจรและยานพาหนะ

๖. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายสุจิตร์

๗. คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พรภิไธว) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายสถานที่

๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ ดร.ถาวร ล่อกา) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่าย แพทย์และพยาบาล

๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางสุนี พันธ์ตา) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่าย สวัสดิการ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร. ธรรมศ ศรีรัตนบัลล์) มีอำนาจสั่งการและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายพิธีสงฆ์

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด) มีอำนาจสั่งการและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัลยา ใจรักษ์) มีอำนาจสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นายณราธิป ปากหวาน) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายเชิดชูเกียรติบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้) มีอำนาจสั่งการและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายประเมินผล

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักษณะ บุญยน้ำเพชร มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายอัญเชิญ ปริญญาบัตร

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน สุวรรณอาสน์ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายตรวจสอบความเรียบร้อยบันทึก

๑๗. อาจารย์เอกพงศ์ สุริยงค์ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของฝ่ายเตรียมห้องรับรองของมนตรี

บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่