



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๓๑๒๒ / ๒๕๖๕  
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีขอราชการให้ นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ฯ ตามวันเวลาดังกล่าว โดยเบิก ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๖๑๔๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่