



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๘๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษา  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงกำหนดจัดการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเชิญผู้บริหาร อาจารย์แนะแนว อาจารย์ฝ่ายวิชาการสถานศึกษาเข้าประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ Convention Hall ชั้น ๒ โรงแรมวินทรี ซิตี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### ๑. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และสั่งการในการดำเนินการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

รองประธานกรรมการ

คณบดีทุกคณะ และวิทยาลัย

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

กรรมการและเลขานุการ

### ๒. กรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ประสานดำเนินการประชุมสัมมนา

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประธานกรรมการ

๒.๒ อาจารย์พลศรีณย์

ศันยทิพย์

กรรมการ

๒.๓ อาจารย์นิชธิมา

บุญเฉลี่ยว

กรรมการ

๒.๔ นางสาวคำ

เมืองแก้ว

กรรมการ

๒.๕ นางพัชรินทร์

เค็ดเวิร์ด

กรรมการและเลขานุการ

### ๓. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน บันทึกภาพการจัดงาน และดำเนินการประชุม

๓.๑ อาจารย์พลศรีณย์

ศันยทิพย์

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวพัชรिता

เชียวขุนเนิน

กรรมการ

๓.๓ นางสาวพิชญ์ธรรณ

ไชยสุวรรณ

กรรมการ

๓.๔ นางสาวรัชชิณา

วงศ์ชัยขันธ

กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. กรรมการฝ่ายสถานที่

มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่ อำนวยความสะดวกในห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

|     |                 |           |                     |
|-----|-----------------|-----------|---------------------|
| ๔.๑ | อาจารย์พลศรีณย์ | ศันยทิพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นายยงยุทธ       | แสนใจพรม  | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายสาคร         | เมืองแก้ว | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายเอนก         | ณะชัยวงศ์ | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายวินัย        | กันขัติ   | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๕. กรรมการฝ่ายต้อนรับ

มีหน้าที่ ประสานงานและต้อนรับ ผู้บริหาร คณบดี อาจารย์ และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ณ โรงแรมวินทรีซิตี รีสอร์ท และศูนย์แมริม

|     |                   |           |                     |
|-----|-------------------|-----------|---------------------|
| ๕.๑ | อาจารย์พลศรีณย์   | ศันยทิพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นางจิราพร         | ปิติจะ    | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นางอาภาวรรณ       | ยะปะนัน   | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นายเจนณรงค์       | ท่งปันคำ  | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นางสาวพิชฌาย์ธรณ์ | ไชยสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๕.๖ | นายพฤทธิกร        | ญาติกา    | กรรมการ             |
| ๕.๗ | นางมัทธา          | ปิ่นทะนา  | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๖. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมสัมมนาและเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

|     |               |              |                     |
|-----|---------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวรักษิณา | วงศ์ชัยขันธ  | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นางสาวนิตยา   | พุทธิ        | กรรมการ             |
| ๖.๓ | นางกัญญาภัก   | เมธีวัฒนากุล | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นางอรสา       | วงศ์สว่าง    | กรรมการ             |
| ๖.๕ | นายเจนณรงค์   | ท่งปันคำ     | กรรมการ             |
| ๖.๖ | นางสาวอัญชลยา | ทามัน        | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๗. กรรมการฝ่ายประสานงานเวที

มีหน้าที่ ประสานงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ การนำเสนอวีดิทัศน์ การนำเสนอบนเวที และความเรียบร้อยบนเวที รวมถึงการประสานงานช่วงตอบข้อซักถามในห้องประชุม

|     |                 |              |                     |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ | อาจารย์พลศรีณย์ | ศันยทิพย์    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นายราชนันย์     | จันทร์เที่ยง | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นายบุญแทน       | ฤทธิไธรรพ    | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นายพฤทธิกร      | ญาติกา       | กรรมการ             |
| ๗.๕ | นายวินัย        | กันขัติ      | กรรมการและเลขานุการ |

## ๘. กรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

|     |              |            |               |
|-----|--------------|------------|---------------|
| ๘.๑ | นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางจิราพร    | ปิติจะ     | กรรมการ       |

## ๙. กรรมการฝ่ายประเมินผลและเกียรติบัตรออนไลน์

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บแบบสอบถาม ประเมินผล และส่งเกียรติบัตรออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

|     |                |           |                     |
|-----|----------------|-----------|---------------------|
| ๙.๑ | อาจารย์นิชธิมา | บุญเฉลี่ย | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาวยุพิน    | ธียนันต์  | กรรมการ             |
| ๙.๓ | นางสาวนิตยา    | พุทธิ     | กรรมการ             |
| ๙.๔ | นางสาวอัญชลา   | ทามัน     | กรรมการและเลขานุการ |

## ๑๐. กรรมการอำนวยความสะดวก

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ประสานงานยานพาหนะ สวัสดิการ และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

|      |              |              |                     |
|------|--------------|--------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นางเสาร์คำ   | เมืองแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | นางกัญญาภัก  | เมธีวัฒนากุล | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ | นายพฤทธิกร   | ญาติกา       | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ | นางสาวอัญชลา | ทามัน        | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ | นายเจนณรงค์  | ทุ่งป็นคำ    | กรรมการและเลขานุการ |

## ๑๑. กรรมการเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และเอกสารการบรรยาย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เนื้อหาการนำเสนอ และประสานงานจัดทำเอกสารการบรรยาย

|      |                 |              |                     |
|------|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | อาจารย์พลศรีณย์ | คันยทิพย์    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ | นางสาวพิชญ์ธรณ์ | ไชยสุวรรณ    | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ | นางสาวรักษิณา   | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่