



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๘๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญ
ชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น เพื่อจัดให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียน
ในรายวิชา PE ๔๒๐๒ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และนักศึกษาที่มีความสนใจ โดยได้มีกำหนด
จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น ดังนี้

๑. กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับ ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ทั่วไป
ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ค่ายลูกเสือ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๒. กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
จำนวน ๙๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญ
ชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้นให้กับนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)		ประธานกรรมการ
๒.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน		กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ		กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๒.๗ อาจารย์คะนอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ อาจารย์ชัชวราภรณ์	ตีะผัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินการจัดการฝึกอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม

๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ และขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในจัดการการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๖. ทำหนังสือขอชื่อผู้สมัครทางการลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑ อาจารย์สุรศักดิ์	สิงห์สา	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์คะนอง	ธรรมจันทา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์นิรันดร	พัฒนกุล	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	กรรมการ

๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ไพรัช	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ ดร.ธนัช	ยอดดำเนิน	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์ชัชววรรณ	ตีะผัด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือ สามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น

๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม

๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๔.๒ นายบัญญัติ	ช่างแย้ม	กรรมการ
๔.๓ นายทิวา	ขยันยิ่ง	กรรมการ
๔.๔ นายเจตณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๕ นายวีระศักดิ์	ผาแดง	กรรมการ
๔.๖ นายสมชาย	คำใส	กรรมการ
๔.๗ นายทวีวัฒน์	หนักแน่น	กรรมการ
๔.๘ นายกาวิณ	ใจพรม	กรรมการ
๔.๙ นายทองอินทร์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔.๑๐ นายสายัญญ์	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นายอภิชาติ	มูลงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่งในโรงประชุมที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. อำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ		รองประธานกรรมการ
๕.๓ บุคลากรฝ่ายยานพาหนะทุกคน		กรรมการ
๕.๔ นางสาวชุติการกาญจน์	หาญมนโณวีริยะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษา และอาจารย์ /วิทยากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังสถานที่ฝึกอบรม

๒. จัดรถบริการไป-กลับในการขนย้ายอุปกรณ์ ในการจัดการฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	แสนใจพรม	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสมเด็จ	ภิมายกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการกำรฝึกอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนรวัฒน์	ทวีเจริญพร	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเจนณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๗.๔ นายวรารุช	จันทรส	กรรมการ
๗.๕ นายปิยะพงษ์	จอมคำ	กรรมการ
๗.๖ นายอนันต์	หมูพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๘.๓ อาจารย์ชัชววรรณ	ดีะผัด	กรรมการ
๘.๔ นางอุบล	มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางฐิตินันท์	เขียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

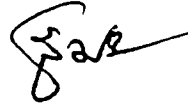
มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงินตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ
๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมออกไปสำคัญรับเงิน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่