



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๗๖๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน และผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๑.๔ คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิตฯ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ สนับสนุน และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการร่วมและประสานงาน

๒.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พรธิไพ)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ประธานฝ่ายพิธีการ	กรรมการ
๒.๔ ประธานฝ่ายต้อนรับ และรับ - ส่ง องคมนตรีด้านหน้าหอประชุม	กรรมการ
๒.๕ ประธานฝ่ายพิธีสงฆ์	กรรมการ

๒.๖	ประธานฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร	กรรมการ
๒.๗	ประธานฝ่ายสุจิบัตร	กรรมการ
๒.๘	ประธานฝ่ายสถานที่	กรรมการ
๒.๙	ประธานฝ่ายเตรียมบัณฑิต จัดที่นั่งบัณฑิต และรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๐	ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๑	ประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๒	ประธานฝ่ายวงศ์ญาติและกองเกียรติยศ	กรรมการ
๒.๑๓	ประธานฝ่ายเชิญปริญญาบัตร	กรรมการ
๒.๑๔	ประธานฝ่ายจัดหารายได้	กรรมการ
๒.๑๕	ประธานฝ่ายสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๑๖	ประธานฝ่ายการแพทย์และพยาบาล	กรรมการ
๒.๑๗	ประธานฝ่ายจัดนักศึกษารับและส่งองค์มนตรีผู้แทนพระองค์ นอกหอประชุม	กรรมการ
๒.๑๘	ประธานฝ่ายจราจรและยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๑๙	ประธานฝ่ายเตรียมห้องรับรององค์มนตรี	กรรมการ
๒.๒๐	ประธานฝ่ายจัดที่นั่งคณาจารย์แถวหน้า	กรรมการ
๒.๒๑	ประธานฝ่ายประเมินผล	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๒๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๒๘	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	กรรมการ
๒.๒๙	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑	บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒	บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานการรับพระราชทานปริญญาบัตรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน หน่วยงานในจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เชิญคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้อง และมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ประชุมร่วมกับกองพระราชพิธี และกรมโยธาธิการและผังเมือง
- (๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๔) ประสานการจัดทำคำกล่าวรายงานกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน
- (๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานของกรรมการทุกฝ่ายในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- (๖) ประสานการจัดงานและเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการทุกฝ่าย
- (๗) ประสานงานการทำงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นศูนย์กลางการติดต่อในทุกเรื่อง ทุกกรณี
- (๘) รวบรวมงบประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายต่าง ๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๙) แจกแจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
- (๑๐) จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๑๑) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๒) อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย	กรรมการ
๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรียา สุจริตกุล	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์เปรมวดี กิรวาทิ	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ ดร.สุนิษา สุทิน	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวอันสุตารี กันทะสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นายทักษิณ มูลพิงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ นายนิวัฒน์ ปากดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานเตรียมความพร้อมของสถานที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) ประสานกำหนดพิธีการ ขั้นตอน การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- (๓) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับการรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต
- (๔) ตรวจสอบคำกล่าวรายงาน พระบรมราโชวาท และคำปฏิญาณของบัณฑิต
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง กองพระราชพิธี และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพิธีการ
- (๖) ประสานนัดหมายบัณฑิตกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เตรียมความพร้อมชุดพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหابัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต
- (๘) จัดเตรียมปากกาและสมุดลงนาม
- (๙) เตรียมสูจิบัตร โดยจัดบัณฑิตมอบในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๐) ประสานเตรียมมอบของที่ระลึกแด่องค์ประธาน (ถ้ามี)
- (๑๑) ประสานแต่ละมหาวิทยาลัยจัดตัวแทนบัณฑิตมอบพวงมาลัย พร้อมประสานการฝึกซ้อมตัวแทนบัณฑิต
- (๑๒) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิต

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และรับ – ส่ง องคมนตรีด้านหน้าหอประชุม

๔.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์ภิรดา ยี่สุนแซม	รองประธานกรรมการ
๔.๓	รองศาสตราจารย์ไพไล เลิศพงศ์พิรุฬห์	กรรมการ
๔.๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิมล สมยานะ	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์กันตา ตันนิยม	กรรมการ
๔.๖	อาจารย์ธนพล รัตนสมศรีการ	กรรมการ
๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ้น	กรรมการ
๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ศรีสำราญ	กรรมการ
๔.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา ตันสุหัช	กรรมการ
๔.๑๐	อาจารย์ ดร.ประสาธน์ เอนก	กรรมการ
๔.๑๑	อาจารย์พรณรัตน์ บุญกว้าง	กรรมการ
๔.๑๒	อาจารย์ ดร.รัฐ ใจรักษ์	กรรมการ
๔.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา สีดาเพ็ง	กรรมการ
๔.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม	กรรมการ
๔.๑๕	อาจารย์พิเชษฐ์ ศิริรัตนไพศาลกุล	กรรมการ
๔.๑๖	อาจารย์วัลย์พร สุพรรณ	กรรมการ
๔.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ	กรรมการ
๔.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๔.๑๙	รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ สะสง	กรรมการ
๔.๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชูปานติ	กรรมการ
๔.๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส	กรรมการ
๔.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญตะวัน พลอาจ	กรรมการ
๔.๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทานพร สุรินตะ	กรรมการ
๔.๒๔	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชา รัตนดำรงอักษร	กรรมการ
๔.๒๕	อาจารย์ ดร.ธัญญ์ริตา สติไชยวิทย์	กรรมการ
๔.๒๖	อาจารย์ ดร.วรรณรณ นามวงศ์	กรรมการ
๔.๒๗	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์	กรรมการ
๔.๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ คำใจ	กรรมการ
๔.๒๙	อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๔.๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวิทย์ ชัยอมรไพศาล	กรรมการ
๔.๓๑	อาจารย์ ดร.วิภาวี ศรีคะ	กรรมการ
๔.๓๒	อาจารย์ชุลีกาญจน์ ไชยเมืองดี	กรรมการ
๔.๓๓	อาจารย์พรวิมล บุญมาภาค	กรรมการ
๔.๓๔	อาจารย์วิไลพร ไชโย	กรรมการ
๔.๓๕	รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม	กรรมการ
๔.๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน	กรรมการ
๔.๓๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรียา สอนศรี	กรรมการ
๔.๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญมณี ภักดีมัลลข	กรรมการ

๔.๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน	กรรมการ
๔.๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิโรช แทนรัตนกุล	กรรมการ
๔.๔๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนกร แบ่งทิศ	กรรมการ
๔.๔๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ปัญญา	กรรมการ
๔.๔๓	นางสาวจันทร์จิรา ปัญญา	กรรมการ
๔.๔๔	นางสาวรพีชญา ภูณฐภณ	กรรมการ
๔.๔๕	นางสาวประภัสสร ขาวงาม	กรรมการ
๔.๔๖	นางสาวณิชารีย์ ศรีสีตะพันธ์	กรรมการ
๔.๔๗	นางสาวลำดวน ไชยอาษา	กรรมการ
๔.๔๘	นางวิไลลักษณ์ รูปเทียน	กรรมการ
๔.๔๙	นายสิริวิทย์ อุดมปละ	กรรมการ
๔.๕๐	นายพลากร กวางนอน	กรรมการ
๔.๕๑	นายเฉลิมวุฒิ อุทัยวงศ์	กรรมการ
๔.๕๒	นายสิทธิพงษ์ นันทา	กรรมการ
๔.๕๓	นายสุทธิพงษ์ อ่ำภา	กรรมการ
๔.๕๔	นายกิตติพัฒน์ ขาวพรหม	กรรมการ
๔.๕๕	นายรชานนท์ เชาวเลขา	กรรมการ
๔.๕๖	อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕๘	นางสาวสรัญญา สิทธิชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ประสานงาน และต้อนรับแขกที่มาจากหน่วยงานภายนอกในการดูแลและรับรอง องคมนตรี คณะรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ แขกผู้มีเกียรติ/บุคคลสำคัญ ร่วมเป็นเกียรติในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) ประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการขออนุเคราะห์อำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เช่น ทำอาภาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ดำรวจทางหลวง เป็นต้น

(๓) ประสานกับหน่วยงานราชการภายนอก และมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน ในการขอรายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดที่นั่งสำหรับแขกรับเชิญบนเวที และมอบสูจิบัตรแก่แขกผู้มีเกียรติที่นั่งบนเวที

(๔) จัดคณาจารย์รับ - ส่งองคมนตรีผู้แทนพระองค์ ด้านหน้าหอประชุม

(๕) จัดรถและเจ้าหน้าที่รับ - ส่งแขก VIP ณ ทำอาภาศยานนานาชาติเชียงใหม่

(๖) ประสานการทำบัตรเข้าร่วมงาน บัตรพนักงานขับรถ และบัตรจอดรถของแขกผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญให้ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารบาล (เปิด - ปิดประตู) ด้านหน้าหอประชุม และภายในหอประชุม

(๘) อำนวยความสะดวก ประสานงานด้านที่พักรับรอง - อาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญ

(๙) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์สมศักดิ์ พรหมจักร	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ ดร.กรุณา กลจักรวงศ์ษา	กรรมการ
๕.๖ นายภวัต ณ สิงห์ทร	กรรมการ
๕.๗ นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว	กรรมการ
๕.๘ นายวรวิทย์ ผัดเป่า	กรรมการ
๕.๙ นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวปนัดดา โตคำนุช	กรรมการ
๕.๑๑ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นายโสภณ พรหมจิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาววราภรณ์ โยธาราชภู่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ ดร.ดิเรก อินจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมพิธีสงฆ์และประสานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
- (๒) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับพิธีสงฆ์ทั้งหมด
- (๓) จัดเตรียมและอัญเชิญพระพุทธรูปนารายณ์ราชนิเวศน์ รวมทั้งดอกไม้ธูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา
- (๔) จัดเตรียมสิ่งของ ปัจจัย ไทยธรรมถวายพระสงฆ์
- (๕) จัดเตรียมภัตตาหารเพล ผลไม้ น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์ในพิธี
- (๖) อาราธนาพระสงฆ์ (สมณศักดิ์) เพื่อประกอบพิธี
- (๗) กำหนดตัวแทนผู้บริหารและตัวแทนบัณฑิตในการถวายปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ในแต่ละรอบ
- (๘) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและรับ - ส่งพระสงฆ์
- (๙) ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ประธานกรรมการ
๖.๒ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสาคร เมืองแก้ว	กรรมการ
๖.๔ นางมัทธา ปินทะนา	กรรมการ
๖.๕ นางสาวยุพิน อียานันต์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
๖.๗ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	กรรมการ
๖.๘ นางอรสา วงศ์สว่าง	กรรมการ
๖.๙ นายราชันย์ จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๖.๑๐ นางอาภาวรรณ ยะปะนัน	กรรมการ
๖.๑๑ นายวินัย กันขันธ์	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวอัญชลลา ทามัน	กรรมการ

๖.๑๓ นางจิราพร ปิติจะ	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวนิตยา พุทธิ	กรรมการ
๖.๑๕ นายเอนก ณะชัยวงศ์	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวพิชญ์ธรรณ์ ไชยสุวรรณ	กรรมการ
๖.๑๗ นายบุญแทน ฤทธิไทรภาพ	กรรมการ
๖.๑๘ นายเจนณรงค์ พุ่งปันคำ	กรรมการ
๖.๑๙ นายพฤทธิกร ญาติกา	กรรมการ
๖.๒๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญญาสรณ์ ดวงแก้ว	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	กรรมการ
๖.๒๒ นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๓ นายยงยุทธ แสนใจพรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมปฏิญญาบัตรของบัณฑิต/บัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๒) ประสานการทำปฏิญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน
- (๓) นัดหมายบัณฑิตที่จะขึ้นทะเบียนรับปฏิญญาบัตร
- (๔) รับรายงานตัวบัณฑิตตามเวลาที่กำหนด
- (๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายพิธีการ
- (๖) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตวันพิธีพระราชทานปฏิญญาบัตรร่วมกับฝ่ายพิธีการ
- (๗) จัดทำรายชื่อบัณฑิตโดยแยกเป็นคณะและสาขาวิชา
- (๘) จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปฏิญญาบัตรสำหรับผู้ชานชื่อในวันพิธีพระราชทาน

ปฏิญญาบัตร

- (๙) จัดเตรียมโต๊ะวางปฏิญญาบัตร
- (๑๐) จัดเตรียมป้ายพลาสติกใส่ข้อมูล กำกับการเรียงและลำเลียงปฏิญญาบัตร
- (๑๑) ประสานงานกับฝ่ายอัญเชิญปฏิญญาบัตร ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิต
- (๑๒) ประสานอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการจัดเรียงปฏิญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน

๗. คณะกรรมการฝ่ายสุจิตร์

๗.๑ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจิรฐา สุระจินดา	กรรมการ
๗.๕ นายจิรณห์ พานิชกิจ	กรรมการ
๗.๖ นายทักษิณ มุลพิงค์	กรรมการ
๗.๗ หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำสุจิตร์
- (๒) จัดส่งสุจิตร์มอบให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน
- (๓) ประสานกับฝ่ายพิธีการ ฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายเลขานุการ ที่เกี่ยวข้องกับการแจกสุจิตร์

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๘.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	กรรมการ
๘.๓ บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๘.๔ บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน	กรรมการ
๘.๕ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ หัวหน้างานทุกงาน กองอาคารสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางผังกำหนดบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) งานไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้า และระบบประปา
- (๓) จัดเตรียมงานด้านการดับเพลิงและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดหาเต็นท์สำหรับบัณฑิต ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ และรถยนต์ในขบวน
- (๕) จัดเก้าอี้ในหอประชุมสำหรับแขกรับเชิญและบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- (๖) จัดเตรียมชุดรับแขกและห้องพักรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร

และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

- (๗) รับผิดชอบดูแลความสะอาดบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๘) ดูแลความสะอาดห้องสุขา
- (๙) ดูแลความสะอาดบริเวณหอประชุม
- (๑๐) ดูแลความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุม
- (๑๑) ดูแลความสะอาดบริเวณโรงอาหาร เต็นท์ จุดที่ปักผู้ปกครอง
- (๑๒) จัดวางธงขยี้ตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ ตลอดจนกำจัดแมลงวันตามแหล่งต่าง ๆ
- (๑๓) ดูแลและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องสุขา
- (๑๔) ดูแลความสะอาดถนนและบริเวณโดยรอบตั้งแต่วันเตรียมงานจนเสร็จสิ้นพิธี
- (๑๕) จัดประดับตกแต่งธงทุกประเภทและระบายผ้าในบริเวณพิธี
- (๑๖) ประสานกับกรมโยธาธิการและผังเมือง และสำนักพระราชวัง ในการตกแต่งสถานที่
- (๑๗) เตรียมการเกี่ยวกับไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อตกแต่งภายในอาคารหอประชุม
- (๑๘) จัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ในพิธี
- (๑๙) ตกแต่งแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ จัดตกแต่งบริเวณงาน
- (๒๐) ประสานงานกับการไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอยืมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่

พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลในพิธี

- (๒๑) ซ่อมสร้างงานช่างไม้ ประปา ไฟฟ้าและงานศิลป์
- (๒๒) ขนส่งสิ่งของ จัดหาสิ่งของที่จำเป็นในยามฉุกเฉิน
- (๒๓) ให้ความร่วมมือกับกรรมการทุกฝ่ายในการจัดหาสถานที่ตามที่กำหนดให้
- (๒๔) จัดสถานที่ อาทิ เวที เก้าอี้ ประดับตกแต่ง ระบายผ้าเต็นท์ แสงสว่าง

๙. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมบัณฑิต จัดที่นั่งบัณฑิต และรักษาความปลอดภัย

๙.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.อัศรสิทธิ์ บุญส่งแท้)	ประธานกรรมการ
๙.๒ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	รองประธานกรรมการ

๙.๔ อาจารย์ ดร.เสกสรร ท้าวทุมมา	กรรมการ
๙.๕ อาจารย์ปริญญา สำราญบำรุง	กรรมการ
๙.๖ อาจารย์ ดร.พสุ ปราโมกษ์ชน	กรรมการ
๙.๗ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี โกวิท จอมคำ	กรรมการ
๙.๘ อาจารย์นิชธิมา บุญเฉลี่ยว	กรรมการ
๙.๙ อาจารย์ ดร.จุฑามาศ หนูนชาติ	กรรมการ
๙.๑๐ รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิมนต์ สะสอง	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวจิราธิรักษ์ คนขยัน	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาววรินญา ม่วงดิบ	กรรมการ
๙.๑๓ นางศิริพรรณ อินทุฤทธิ์	กรรมการ
๙.๑๔ นางมาลัย ชัยวงศ์	กรรมการ
๙.๑๕ นางปรารถนา อ้วนณี	กรรมการ
๙.๑๖ นายรัชชัย สร้อยฟ้า	กรรมการ
๙.๑๗ นายอำพล เจริญสุข	กรรมการ
๙.๑๘ นายนิติพงษ์ บุญมา	กรรมการ
๙.๑๙ นายเจตพล มณีวรรณ	กรรมการ
๙.๒๐ นายพรมกนก ศรีเพ็ชรวรรณดี	กรรมการ
๙.๒๑ นางสาวชวัลณัฐ วงศ์เจริญ	กรรมการ
๙.๒๒ นายชูชาติ เรืองเดช	กรรมการ
๙.๒๓ นางธัญญลักษณ์ มาตี	กรรมการ
๙.๒๔ นางสาวอรินทร์ภัสร์ ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๙.๒๕ นางสาวนันทิยา เรือนทองเงิน	กรรมการ
๙.๒๖ นายคำแสน สองแดน	กรรมการ
๙.๒๗ นายณัฐธรรณ ศรีอุดม	กรรมการ
๙.๒๘ นายธีรภัทร นาทอน	กรรมการ
๙.๒๙ นายทวีศักดิ์ อุ่่นบ้าน	กรรมการ
๙.๓๐ นายนพดล เมืองดี	กรรมการ
๙.๓๑ นางสาวรำพึง ไทยเหนือ	กรรมการ
๙.๓๒ ประธานสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๙.๓๓ นายกองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา	กรรมการ
๙.๓๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙.๓๕ นายคมสันต์ บังคมเนตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๓๖ นายวิสสพล ผืนกาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานกับกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย
- (๒) ประสานเครื่องตรวจวัดฐานะเปิด และบุคคลเดินผ่าน
- (๓) ประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ให้ปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย
- (๔) ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- (๕) ดูแลความเรียบร้อยของบัณฑิตในการเข้า - ออกอาคารโหลดบัณฑิตและภายในหอประชุม

- (๖) ประสานติดสติ๊กเกอร์ผู้ปฏิบัติงานและบัณฑิต
- (๗) กำหนดแผนผังที่นั่งของบัณฑิตทั้งรอบแรกและรอบสอง
- (๘) ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นไปตามที่กำหนด
- (๙) จัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตให้เพียงพอ
- (๑๐) จัดระเบียบการจัดแถวในอาคารโหลดบัณฑิต โดยประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ
- (๑๑) นัดหมายบัณฑิตเพื่อเตรียมเข้าหอประชุม
- (๑๒) ประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) ประสานส่วนกลางเตรียมพิธีการฝึกซ้อมบัณฑิตช่วงรอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๔) ประสานฝ่ายสถานที่จัดเก้าอี้ภายในหอประชุมและอาคารโหลดบัณฑิต
- (๑๕) นัดหมายเวลาการเรียกแถวบัณฑิตในรอบแรกและรอบสอง
- (๑๖) ประสานและประชาสัมพันธ์ให้แก่บัณฑิตเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งรอบแรกและรอบสอง
- (๑๗) ประสานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภนิช จันทร์สอง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๕ นางสาวนิตา พรินทรากุล	กรรมการ
๑๐.๖ อาจารย์ ดร.ทิพย์พฐ์ กฤษสุนทร	กรรมการ
๑๐.๗ อาจารย์ศุภทัต แดงเครื่อง	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวมนัญชา วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวลวันรัตน์ บุทะ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวลักขิกา อาจวิจิตร	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวพลอยจันทร์ ไชยคำมา	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวกานต์สิริ เอื้อตรงจิตต์	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวณัฐรักษ์ พรหมราช	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาววัชรารวรรณ กันทา	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายวัชร ไทยบัณฑิตย์	กรรมการ
๑๐.๑๗ นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง	กรรมการ
๑๐.๑๘ นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่งานด้านสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๑๐.๑๙ นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้ข้อมูลและประกาศเสียงตามสาย	กรรมการ
๑๐.๒๐ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๑ นางพัชริดา ชื่นมาโนช	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ก่อนวันพิธีและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) จัดเตรียมพิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๓) จัดทำป้ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ณ สถานที่ที่เหมาะสม

- (๔) ประสานหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต
- (๕) บันทึกภาพในงานเพื่อใช้ในราชการและจัดทำประวัติ
- (๖) ประสานสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อการประชาสัมพันธ์
- (๗) รับรองผู้สื่อข่าวและจัดส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน
- (๘) ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในบริเวณพิธี
- (๙) จัดหาวิดีโอแนะนำการท่องเที่ยวในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบรายการโทรทัศน์วงจรปิด
- (๑๐) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|------------------|
| ๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๓ นายณวัฒน์ ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายอนันต์ หมูฝืน | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นายปิยะพงษ์ จอมคำ | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นายวรารุจ จันทรส | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายเสกสรร คู่สอน | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นายประจักษ์ชัย สายจุมปา | กรรมการ |
| ๑๑.๙ นายกฤษณ์ ขาวศรี | กรรมการ |
| ๑๑.๑๐ นายเจษฎา ยารุทนิ | กรรมการ |
| ๑๑.๑๑ นายชลิติ โปธา | กรรมการ |
| ๑๑.๑๒ นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ |
| ๑๑.๑๓ นายวิฑูร อุ่นแสน | กรรมการ |
| ๑๑.๑๔ นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ | กรรมการ |
| ๑๑.๑๕ ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๖ นายกุลชาติ ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๑๑.๑๗ นายปิยะพงษ์ หินเกย | กรรมการ |
| ๑๑.๑๘ นายจรูญ บุตรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑.๑๙ นายอนุพล ศรีลา | กรรมการ |
| ๑๑.๒๐ นายรชานนท์ เชาว์เลขา | กรรมการ |
| ๑๑.๒๑ นายเจตพล มณีวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑.๒๒ นายสามารถ มณีมงคล | กรรมการ |
| ๑๑.๒๓ นายอดิศักดิ์ ดวงตาสีหิ | กรรมการ |
| ๑๑.๒๔ นายมงคล กันทะป้อ | กรรมการ |
| ๑๑.๒๕ นายมนตรีภฤต ญาณวชิรสกุล | กรรมการ |
| ๑๑.๒๖ นายณัฐพันธ์ จอมแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑.๒๗ นายปรัชญา ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๒๘ นายจิรณิษฐ์ พานิชกิจ | กรรมการ |
| ๑๑.๒๙ ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม | กรรมการ |

๑๑.๓๐ นายวินัย กันขันธ์	กรรมการ
๑๑.๓๑ นายบุญแทน ฤทธิไธรรพ	กรรมการ
๑๑.๓๒ นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์	กรรมการ
๑๑.๓๓ นายมงคล อุตะมะแก้ว	กรรมการ
๑๑.๓๔ นายสิทธิพงษ์ นันตา	กรรมการ
๑๑.๓๕ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล	กรรมการ
๑๑.๓๖ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	กรรมการ
๑๑.๓๗ นางสาวปอลิน นัยนา	กรรมการ
๑๑.๓๘ นางสาวอรกมล สุวรรณประเทศ	กรรมการ
๑๑.๓๙ นางสาวอัญชลี ทามัน	กรรมการ
๑๑.๔๐ นางสาวสุรดา ปฐวีจิตร	กรรมการ
๑๑.๔๑ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔๒ นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๔๓ นายธีระพงษ์ ใจคำมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับส่วนล่วงหน้า
- (๒) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และจัดหาผู้ให้บริการสัญญาณโทรศัพท์ของ UBC ภายในห้องรับรอง
- (๓) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบใช้สาย ไร้สาย ระบบโทรศัพท์

สำหรับให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานในพิธี

- (๔) ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๕) จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมระบบภาพ - เสียง ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ และระบบโทรศัพท์วงจรปิดสำหรับให้บริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีภายในหอประชุม อาคารอเนกประสงค์ และที่พักผู้ปกครอง
- (๖) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- (๗) จัดทำและตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพิธีและบัตรประจำตัวบัณฑิตที่จะเข้ารับ

พระราชทานปริญญาบัตร

- (๘) ประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือในการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำบัตรประจำตัวกรณีฉุกเฉิน หรือผู้ที่ไม่มีบัตรประจำตัว ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ
- (๙) ถ่ายภาพเคลื่อนไหวบนเวทีในช่วงที่มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๐) ประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์และสำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๓
- (๑๑) จัดเตรียมติดตั้ง และควบคุมระบบภาพและเสียง ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบใช้สาย ไร้สาย ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ให้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จัดเครื่องเสียงและบุคลากรรับผิดชอบระบบเสียงทุกจุด ตามสถานที่ที่กำหนดในวันฝึกซ้อมประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมระบบภาพ - เสียง และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายวงศ์ตระกูลและกองเกียรติยศ

- | | |
|---|------------------|
| ๑๒.๑ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพร จาตุยางโท | รองประธานกรรมการ |

๑๒.๓ รองศาสตราจารย์พรสวรรค์ จันทะวงศ์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพิชัย สอนศรี	กรรมการ
๑๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรเมศวร์ สรรพศรี	กรรมการ
๑๒.๖ อาจารย์อิศรากร พัลลวัลย์	กรรมการ
๑๒.๗ อาจารย์นันทกร พงศ์เลิศวุฒิ	กรรมการ
๑๒.๘ นักศึกษาสาขาวิชาดนตรีสากล	กรรมการ
๑๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรุตร์ แก้วหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๐ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๑ นางสาวณัฐชา วงศ์ธารณี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๒ นางสาวชัชชญา ชุตินันท์ภูวดล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- (๒) ประสานงานกับฝ่ายจัดนักศึกษาขับและส่งผู้แทนพระองค์นอกหอประชุม
- (๓) ประสานกับฝ่ายพิธีการในการกำหนดการบรรเลงและดนตรีในช่วงเวลาต่าง ๆ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเชิญปริญญาดุษฎี

๑๓.๑ อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร	ที่ปรึกษา
๑๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บุศย์น้ำเพชร	ประธานกรรมการ
๑๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพัฒน์ ชัยวร	รองประธานกรรมการ
๑๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินไชย	รองประธานกรรมการ
๑๓.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ ปุณยวัจน์พรกุล	กรรมการ
๑๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์	กรรมการ
๑๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ สifahเกรียงไกร	กรรมการ
๑๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มิกิ กัณณะ	กรรมการ
๑๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัชร เพ็ญรัตน์ศิริ	กรรมการ
๑๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์	กรรมการ
๑๓.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ แสงแก้ว	กรรมการ
๑๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรพร อากรสกุล	กรรมการ
๑๓.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศา กันทะสอน	กรรมการ
๑๓.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชนก สุวรรณศรี	กรรมการ
๑๓.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	กรรมการ
๑๓.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมภณ มณีธร	กรรมการ
๑๓.๑๗ อาจารย์ ดร.กมล สนิทธรรม	กรรมการ
๑๓.๑๘ อาจารย์ ดร.ปรีวัตร ศิริเกียรติสกุล	กรรมการ
๑๓.๑๙ อาจารย์ ดร.สุรเดช ลุนทรานนท์	กรรมการ
๑๓.๒๐ อาจารย์จุฑาลักษณ์ สายแปง	กรรมการ
๑๓.๒๑ อาจารย์พงษ์ศธร ศรีทับทิม	กรรมการ
๑๓.๒๒ อาจารย์จันทร์สุดา คำชาติ	กรรมการ
๑๓.๒๓ นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน	กรรมการ

๑๓.๒๔ นางสาวนิตยา เสนดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๒๕ นางกมลพรรณ เมืองมา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๖ ว่าร้อยตรีหญิงลักษณาร่า จันท๊ะยอด	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดพานเพื่อเตรียมเชิญปริญญาบัตร
- (๒) จัดคณะเชิญปริญญาบัตรแต่ละครั้ง
- (๓) จัดซ้อมพิธีเชิญปริญญาบัตรและจัดหาเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาทรายได้

๑๔.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวตมิตรา ทิพย์ดวงตา	กรรมการ
๑๔.๓ นายสุรเชษฐ์ จันทร์อ้วน	กรรมการ
๑๔.๔ นายภูษงค์ ศรีจอมทอง	กรรมการ
๑๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๖ นางณัฐทนี ไชยวุฒิ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ควบคุมดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหารายได้
- (๓) ดำเนินการวางแผนกำหนดบริเวณเกี่ยวกับการหารายได้
- (๔) ดำเนินการวางแผนให้ผู้ประกอบการเข้าฝั่งตามที่กำหนด
- (๕) จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกสำหรับบัณฑิตในการจองภาพถ่าย
- (๖) จัดหาผู้สนับสนุนทำซุ้มสำหรับถ่ายรูปบัณฑิตและซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต
- (๗) ให้บริการชุดครุย แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และอาจารย์
- (๘) ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ที่ปรึกษา
๑๕.๒ ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๑๕.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๑๕.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑๕.๖ อาจารย์มยุรี ชมภูงาม	กรรมการ
๑๕.๗ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จินตนา อินักดี	กรรมการ
๑๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญนันท์ ฤทธิมณี	กรรมการ
๑๕.๙ อาจารย์ ดร.ภูริวัจน์ ชีคำ	กรรมการ

๑๕.๑๐ นางสาวมัตติกา ฝั้นมงคล	กรรมการ
๑๕.๑๑ นายพงศธร ธรรมไชย	กรรมการ
๑๕.๑๒ นางสาวจรรยา มาแก้ว	กรรมการ
๑๕.๑๓ นางสาวณัฐรี วิสุทโธ	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางสาววาธินี ไชยกันทา	กรรมการ
๑๕.๑๕ นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๑๕.๑๖ นางสาวปราณิศา จันทร์มา	กรรมการ
๑๕.๑๗ นางณัฐรดา ปัญญา	กรรมการ
๑๕.๑๘ นางสาวชไมพร คุณาธรปัญญา	กรรมการ
๑๕.๑๙ ว่าที่ร้อยตรี โกศล แสงงาม	กรรมการ
๑๕.๒๐ นางสาวปวีณธิดา ผ่อนจตุรัส	กรรมการ
๑๕.๒๑ นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	กรรมการ
๑๕.๒๒ นางศุภกรพิรา ทาอินตะ	กรรมการ
๑๕.๒๓ นางสาวชุตติกาญจน์ พรหมนิกุล	กรรมการ
๑๕.๒๔ นายนิวัฒน์ ปากดี	กรรมการ
๑๕.๒๕ นางสาวพุทธิดา ชนะญาติ	กรรมการ
๑๕.๒๖ นายอาษา ใจแก้ว	กรรมการ
๑๕.๒๗ นางสุทิวา พิมสาร	กรรมการ
๑๕.๒๘ นางสาวภัทรภร ดาไชยวงศ์	กรรมการ
๑๕.๒๙ นายวชิรจักร นื้อขุนทด	กรรมการ
๑๕.๓๐ นายเอกพงษ์ พิมสาร	กรรมการ
๑๕.๓๑ นางสาวศศิพินท์ วงศ์วัลย์	กรรมการ
๑๕.๓๒ นางนิภาพร พรหมจิตต์	กรรมการ
๑๕.๓๓ นางสาวมณีนดา ยาวิชัย	กรรมการ
๑๕.๓๔ นางสาวนันท์นภัส ศรีไชยวงศ์	กรรมการ
๑๕.๓๕ นางสาวอัมภิกา จาปัญญา	กรรมการ
๑๕.๓๖ นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น	กรรมการ
๑๕.๓๗ นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส	กรรมการ
๑๕.๓๘ นางสาวกรรณิการ์ ชาสง	กรรมการ
๑๕.๓๙ นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔ คน	กรรมการ
๑๕.๔๐ นางสาวดวงนภา ปัญญาเตียม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔๑ นางสาวไพรพร เรื่องกิจเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๔๒ นางสาวธมกร สิริวุฒิพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๔๓ นางสาวเกศริน จันทร์อ้าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๔๔ นายสฤติย์ แก้ววงศ์แสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้รัฐมนตรี กรรมการจากส่วนกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิ และแขกผู้มีเกียรติ
- (๓) จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้กองพระราชพิธี ราของครุฑฯ กรมโยธาธิการและผังเมือง และส่วนล่วงหน้า รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับสำนักพระราชวัง
- (๔) บริการจัดหาเครื่องดื่มให้เพียงพอตลอดที่ม้านพิธี
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

๑๖.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ ใจดี	กรรมการ
๑๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิวลี รัตนปัญญา	กรรมการ
๑๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณต ภูมาศ	กรรมการ
๑๖.๖ อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดละ	กรรมการ
๑๖.๗ อาจารย์ ดร.สายหยุด มูลเพชร	กรรมการ
๑๖.๘ อาจารย์ ดร.รพีพร เทียมจันทร์	กรรมการ
๑๖.๙ อาจารย์ ดร.มูลลินท์ แปงศิริ	กรรมการ
๑๖.๑๐ อาจารย์ ดร.วิทยา ตันอารีย์	กรรมการ
๑๖.๑๑ อาจารย์ ดร.ณัฏฐ์ สุขสีทอง	กรรมการ
๑๖.๑๒ อาจารย์ ดร.พิมพ์ฉวี ธีรฐิตยางกูร	กรรมการ
๑๖.๑๓ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ แสงไธสง	กรรมการ
๑๖.๑๔ อาจารย์กานต์ชัยญา แก้วแดง	กรรมการ
๑๖.๑๕ อาจารย์วณิชชา คันธสร	กรรมการ
๑๖.๑๖ อาจารย์รุจิรัฐ ทะนาวา	กรรมการ
๑๖.๑๗ อาจารย์ธำพรณ์ ไตรยะวิภาค	กรรมการ
๑๖.๑๘ อาจารย์ไพโรชา สุทนต์	กรรมการ
๑๖.๑๙ อาจารย์สุพัทธ์ หลงยาหนาย	กรรมการ
๑๖.๒๐ อาจารย์รัฐพรรณ สันตือโนทัย	กรรมการ
๑๖.๒๑ อาจารย์ธนภรณ์ อินทวรรณ	กรรมการ
๑๖.๒๒ อาจารย์ศศิภิญญา นานบุญจิตต์	กรรมการ
๑๖.๒๓ อาจารย์มะลิวัลย์ พวงมณี	กรรมการ
๑๖.๒๔ อาจารย์วรางคณา สีนรุธา	กรรมการ
๑๖.๒๕ นางสาวกรกมล พรหมายน	กรรมการ
๑๖.๒๖ นางจันทร์จิรา สมจิต	กรรมการ
๑๖.๒๗ นางสาวจรรววรรณ พากเพียร	กรรมการ

๑๖.๒๘ นายณัฐพร ปิงมูลทา	กรรมการ
๑๖.๒๙ นางณัฐนันท์ เรียบเรียง	กรรมการ
๑๖.๓๐ นางศิริพร ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๑๖.๓๑ นายธีรพันธ์ แซ่ซ่ง	กรรมการ
๑๖.๓๒ นางสาวศิริลักษณ์ นพคุณ	กรรมการ
๑๖.๓๓ นางสาวอมลรัศมี จันทร์แก้ว	กรรมการ
๑๖.๓๔ อาจารย์ ดร.ฉัตรศิริ วิภาวิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๓๕ นางอุทัยวรรณ ปันนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๓๖ นางสาวอัจฉรา คำฝั้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๓๗ นายพิชิต พรหมแสนใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานการดำเนินงานกับโรงพยาบาลเพื่อวางแผนด้านการแพทย์ พยาบาล
- (๒) ในระหว่างงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทีมแพทย์ พยาบาล พร้อมอุปกรณ์เพื่อบริการผู้ปกครอง บัณฑิต และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ
- (๓) จัดตั้งทีมแพทย์ พยาบาล พร้อมอุปกรณ์ ณ หอประชุมที่ปงกระดี่มิโซติ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักศึกษาเข้ารับและส่งองคมนตรีนอกหอประชุม

๑๗.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๔ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๕ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๖ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๗ รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา/กิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมมน ศรีสุรักษ์	กรรมการ
๑๗.๙ นางสาวธนัญกรณ์ คำหล้า	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายศุภชัย ไชยาแจ่ม	กรรมการ
๑๗.๑๑ นางรุ่งทิพา แซ่แต้	กรรมการ
๑๗.๑๒ นายภาสกร แห่งศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๗.๑๓ ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๑๔ นายกองค์การนักศึกษา	กรรมการ

๑๗.๑๕ นายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๗.๑๖ นายกสโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.๑๗ นายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๗.๑๘ นายกสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๗.๑๙ อุปนายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๗.๒๐ เลขานายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๗.๒๑ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 100 คน	กรรมการ
๑๗.๒๒ อาจารย์สุรศักดิ์ สิงห์สา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๒๓ นายสุรชาติ ถึงกาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๒๔ นางสาวนันทกัญจรี ปินตะสม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดนักศึกษารับและส่งองค์มนตรีผู้แทนพระองค์
- (๒) นัดหมายการแต่งกายและซักซ้อมการทำความเคารพ
- (๓) จัดแถวรับและส่งองค์มนตรีผู้แทนพระองค์ ทั้งรอบแรกและรอบสอง

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและยานพาหนะ

๑๘.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนแห่งเอเชีย	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี อภิสิทธิ์ ชัยมั่ง)	รองประธานกรรมการ
๑๘.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๑๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง	กรรมการ
๑๘.๖ อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย	กรรมการ
๑๘.๗ อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ	กรรมการ
๑๘.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ ณัฐ จันทศรี	กรรมการ
๑๘.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรจิตต์ เศรษฐพรรค	กรรมการ
๑๘.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๑๘.๑๑ อาจารย์ ดร.พันธ์ลพ สิ้นธยา	กรรมการ
๑๘.๑๒ อาจารย์สุภัทรา คำหม่อง	กรรมการ
๑๘.๑๓ อาจารย์นริศรา วิจิต	กรรมการ
๑๘.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายบัว เข้มเพชร	กรรมการ
๑๘.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิศา สุนทรวิภาต	กรรมการ
๑๘.๑๖ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
๑๘.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา ทะพิงค์แก	กรรมการ
๑๘.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ บุญแรง	กรรมการ
๑๘.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนี สุประดิษฐ์อาภรณ์	กรรมการ
๑๘.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.กุลิสรา มรุตพันธ์ธร	กรรมการ
๑๘.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิตา พรปัญญาวิชัย	กรรมการ

๑๘.๒๒ อาจารย์ ดร.สุพรรณิการ์ กล่อมจอหอ	กรรมการ
๑๘.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภา ง่วนหอม	กรรมการ
๑๘.๒๔ อาจารย์ ดร.ภัทธนาวรรณ ฉันทรัตนโยธิน	กรรมการ
๑๘.๒๕ อาจารย์วชิรนนท์ แก้วตาปี	กรรมการ
๑๘.๒๖ อาจารย์เบญจมาศ สันสวัสดิ์	กรรมการ
๑๘.๒๗ อาจารย์อริวัฒน์ วังใหม่	กรรมการ
๑๘.๒๘ อาจารย์จิรสันต์ คำคุณ	กรรมการ
๑๘.๒๙ นายกรีธา ปลั่นชนดิolk	กรรมการ
๑๘.๓๐ นายทนต์ศักดิ์ ปารมมีศรี	กรรมการ
๑๘.๓๑ นายเจษฎา มีทรัพย์	กรรมการ
๑๘.๓๒ นายไมตรี มูลกันทา	กรรมการ
๑๘.๓๓ นายจาคูรนต์ สมบูรณ์ไชย	กรรมการ
๑๘.๓๔ นายวิทยา มาบุญธรรม	กรรมการ
๑๘.๓๕ นางสาวเกตุณา มกร์ดารา	กรรมการ
๑๘.๓๖ นางสาวเกื้อกุล ปืดผาม	กรรมการ
๑๘.๓๗ นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑๘.๓๘ นายวิหาร์ โคตมณี	กรรมการ
๑๘.๓๙ นายสามารถ มณีมงคล	กรรมการ
๑๘.๔๐ นายสุริยา แก้วดำ	กรรมการ
๑๘.๔๑ นางสาวจินตภา อัจฉริยากร	กรรมการ
๑๘.๔๒ นางสาวนิภารัตน์ จันทรา	กรรมการ
๑๘.๔๓ นายกิตติพันธ์ ตาน้อย	กรรมการ
๑๘.๔๔ นายดานุพงษ์ กันทะโน	กรรมการ
๑๘.๔๕ นายสมคิด ฆ้องเล็ก	กรรมการ
๑๘.๔๖ นายอนุพงษ์ กองงาม	กรรมการ
๑๘.๔๗ นายอัครเดช เอกเรือง	กรรมการ
๑๘.๔๘ นายวรุฒิ ชัยวงศ์	กรรมการ
๑๘.๔๙ นายภควัต คชจันทร์	กรรมการ
๑๘.๕๐ นายภิรมย์ สมบัติ	กรรมการ
๑๘.๕๑ นายประเทือง ชัยขาว	กรรมการ
๑๘.๕๒ นายรุ่งโรจน์ ตาคำน้อย	กรรมการ
๑๘.๕๓ นายจำรัส อินปันแก้ว	กรรมการ
๑๘.๕๔ นายสถาพร อินทรส	กรรมการ
๑๘.๕๕ นายวสินธ์ สมสายทอง	กรรมการ
๑๘.๕๖ นายธงไชย แส่นปิง	กรรมการ
๑๘.๕๗ นายเจษฎา คำโพธิ์	กรรมการ
๑๘.๕๘ นายวีรวัฒน์ แก้ววิสัย	กรรมการ
๑๘.๕๙ นายปริญญา สุขทอง	กรรมการ
๑๘.๖๐ นายโสมนัส พันธุ์พีช	กรรมการ

๑๘.๖๑ นายรองพล เตยะ	กรรมการ
๑๘.๖๒ นายณัฏฐวัฒน์ เมธาธารณ์กุล	กรรมการ
๑๘.๖๓ นายทองอินทร์ โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๘.๖๔ นายพรชัย บัวตูม	กรรมการ
๑๘.๖๕ นางสาวอักษรา บุษบรรณ	กรรมการ
๑๘.๖๖ นายโชคชัย คงอุดมทรัพย์	กรรมการ
๑๘.๖๗ นายอานนท์ ผัดแปง	กรรมการ
๑๘.๖๘ ดร.สกลวัฒน์ เศรษฐรัตน์กุล	กรรมการ
๑๘.๖๙ นางสาวรุ่งนภา จุลศักดิ์	กรรมการ
๑๘.๗๐ นางปณิตา ลิ้มสกุล	กรรมการ
๑๘.๗๑ นายเกียรติภูมิ นามวงศ์	กรรมการ
๑๘.๗๒ นายเพชร ขวัญศรีวงศ์	กรรมการ
๑๘.๗๓ นายสุชาติ แย้มกลิ่น	กรรมการ
๑๘.๗๔ นายจำรัส อุทธา	กรรมการ
๑๘.๗๕ นายอนุรักษ์ บุญนายีน	กรรมการ
๑๘.๗๖ นายอำนาจ เป็งกาสิทธิ์	กรรมการ
๑๘.๗๗ นายนิพนธ์ ทองคำ	กรรมการ
๑๘.๗๘ นายพิสิฐ ศรีใจภา	กรรมการ
๑๘.๗๙ นายฉัตรชัย ทิศขันสา	กรรมการ
๑๘.๘๐ นายสุเทพ ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๘.๘๑ นายวสันต์ ศรีอินต๊ะ	กรรมการ
๑๘.๘๒ นางสาวธัญญกรณ์ คำหล้า	กรรมการ
๑๘.๘๓ นางสาวนันทกัญจรีย์ ปินต๊ะสม	กรรมการ
๑๘.๘๔ นายชัยพร อุดรศักดิ์	กรรมการ
๑๘.๘๕ นายศุภชัย ไชยาแจ่ม	กรรมการ
๑๘.๘๖ นางสาวเกศรินทร์ สิทธิวัฒน์	กรรมการ
๑๘.๘๗ นายปณณพัฒน์ วิชญไพฑูรย์	กรรมการ
๑๘.๘๘ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๑๕ คน)	กรรมการ
๑๘.๘๙ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๙๐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๙๑ นายธีรพงศ์ เตชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๙๒ นางอรพินธ์ นาคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๙๓ นางสาวชุติกายูจน์ หาญมนโนวิริยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนผังเส้นทางการจราจรบริเวณภายนอกเพื่อมายังหอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ
รวมทั้งเส้นทางภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
- (๒) จัดทำแผนผังลานจอดรถ และเส้นทางเดินรถ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
- (๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บอกเส้นทางมายังภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์แม่ริม

- (๔) จัดทำป้ายลานจอดรถภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม
- (๕) อำนวยความสะดวกจุดจอดรถภายในลานจอดรถภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์แม่ริม

- (๖) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร - ทางร่วม - ทางแยก ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์แม่ริม

- (๗) จัดรถบริการรับ - ส่งฝ่ายต่าง ๆ
- (๘) จัดรถรับ - ส่งบัณฑิตและญาติบัณฑิตจากลานจอดรถต่าง ๆ ไปยังหอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ
- (๙) อำนวยความสะดวกสำหรับบัณฑิตและญาติตามจุดรับ - ส่ง ตามจุดต่าง ๆ ไปยังหอประชุม

ที่ปิงกรัสมิโชติ

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมห้องรับรององคมนตรี

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๙.๑ อาจารย์เอกพงศ์ สุริยงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ โสมดี | รองประธานกรรมการ |
| ๑๙.๓ อาจารย์อิกุโอะ เออิโสะ | กรรมการ |
| ๑๙.๔ อาจารย์จารุวรรณ เฟ่งศิริ | กรรมการ |
| ๑๙.๕ อาจารย์ ดร.กนิษฐา พวงศรี | กรรมการ |
| ๑๙.๖ อาจารย์เสริม วัชรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๙.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายพิน สังกัดศิลป์ | กรรมการ |
| ๑๙.๘ อาจารย์สุภารัตน์ สมบัติ | กรรมการ |
| ๑๙.๙ นางสาวณัฐนันท์ โสภา | กรรมการ |
| ๑๙.๑๐ นางสาวน้ำเพชร เตปินสาย | กรรมการ |
| ๑๙.๑๑ นายพิชิตไพร สารานู | กรรมการ |
| ๑๙.๑๒ อาจารย์เสน่ห์ วงศ์สุทธี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙.๑๓ นางสาวพัศตร์พิมล สมบัติใหม่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙.๑๔ นางสาวชัชชญา ชูดิษฐ์ภูวดล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง
- (๒) จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องรับรอง
- (๓) จัดสถานที่และตกแต่งสถานที่ พร้อมจัดรูปภาพห้องรับรองก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๔) ดูแลความเรียบร้อยห้องรับรองช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดที่นั่งคณาจารย์แถวหน้า

- | | |
|---|------------------|
| ๒๐.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไทรทิพย์) | ประธานกรรมการ |
| ๒๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ โชติกิตเดชาณรงค์ | รองประธานกรรมการ |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา ถึงแสง	กรรมการ
๒๐.๔ อาจารย์ ดร.งามนิจ แสนนำพล	กรรมการ
๒๐.๕ อาจารย์ฐาภรณ์ ขำขันมะลี	กรรมการ
๒๐.๖ อาจารย์เมษา มหาวรรณ	กรรมการ
๒๐.๗ อาจารย์พจนา มณเฑียรรัตน์	กรรมการ
๒๐.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา เพ็ชรพราย	กรรมการ
๒๐.๙ อาจารย์ ดร.จารุณี ศรีบุรี	กรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๐.๑๐ รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ สมนาม	กรรมการ
๒๐.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา เขาคี	กรรมการ
๒๐.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนุช พันโท	กรรมการ
๒๐.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณีสภา พัชรธนโรจน์	กรรมการ
๒๐.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงเดือน เทพนวล	กรรมการ
๒๐.๑๕ อาจารย์ ดร.วาสนา ประภาเลิศ	กรรมการ
๒๐.๑๖ อาจารย์ ดร.พริ้มไพร วงศ์ชมภู	กรรมการ

คณะครุศาสตร์

๒๐.๑๗ อาจารย์ ดร.ธัญ มหาสินทรัพย์	กรรมการ
๒๐.๑๘ อาจารย์ ดร.ชวลิต ขอดศิริ	กรรมการ
๒๐.๑๙ อาจารย์ ดร.นริศรา ญาณะ	กรรมการ
๒๐.๒๐ อาจารย์ ดร.สุพัตรา สกฤตศรีประเสริฐ	กรรมการ
๒๐.๒๑ อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว	กรรมการ
๒๐.๒๒ อาจารย์ ดร.ธัญ ยอดดำเนิน	กรรมการ
๒๐.๒๓ อาจารย์ ดร.ชัชววรรณ ต๊ะผัด	กรรมการ

วิทยาลัยนานาชาติ

๒๐.๒๔ อาจารย์ปวีณา แดงวิรุฬห์	กรรมการ
๒๐.๒๕ อาจารย์กนกวรรณ กะดีแดง	กรรมการ
๒๐.๒๖ อาจารย์ภาณุพงษ์ อินตะวงศ์	กรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัย

๒๐.๒๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ จินะเจริญ	กรรมการ
๒๐.๒๘ อาจารย์ ดร.ภัททนาวรรณ ฉันทรัตนโยธิน	กรรมการ

สำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๒๐.๒๙ นางสาวอรรวารีศรี สุนิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๓๐ นางสาวจันทนา พรหมแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.๓๑ นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดคณาจารย์นั่งเป็นเกียรติแก่บัณฑิตในหอประชุมแถวที่ ๑ ทูกรอบ
- (๒) ประสานการจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๓) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ตันตรานนท์	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวลักษณ์ อ้วนสอาด	รองประธานกรรมการ
๒๑.๔ ดร.มนธรส ไชยสุต	กรรมการ
๒๑.๕ นายศรัณยู มุลนา	กรรมการ
๒๑.๖ นางสาวสกุลรัตน์ คำเจริญ	กรรมการ
๒๑.๗ นางสาวฉวีวัลยา สุภาษา	กรรมการ
๒๑.๘ นางสาวพัชรินทร์ สมพุฒิ	กรรมการ
๒๑.๙ นางนงคราญ ชัยปรมัตถ์	กรรมการ
๒๑.๑๐ นางสาวเสาวนีย์ กันธิมา	กรรมการ
๒๑.๑๑ นางสาวธัญวรัตน์ วงเวียน	กรรมการ
๒๑.๑๒ นางสาวทัศนิกา ตาคำนวน	กรรมการ
๒๑.๑๓ นายปรัชญา ไชยวงศ์	กรรมการ
๒๑.๑๔ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๑๕ นางสาวณัฐญาย์ สมาเกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.๑๖ นางสาวประกายดาว ไคร้มา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประเมินผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อนำเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- (๒) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือตอนบน
- (๓) จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน
- (๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่