



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒๖๐๘ / ๒๕๖๔  
เรื่อง ใ้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย  
พระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบ  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาวเกศรินทร์ สิทธิวัฒน์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
สังกัดคณะครุศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ฯ ตามวันเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน  
จากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะครุศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่