



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษา  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงกำหนดจัดการประชุมสัมมนา ระบบและกลไกการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเชิญผู้บริหาร อาจารย์แนะแนว อาจารย์ฝ่ายวิชาการสถานศึกษาเข้าประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องเชียงใหม่แกรนด์วิว ๑,๒ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### ๑. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และสั่งการในการดำเนินการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)

รองประธานกรรมการ

คณบดีทุกคณะ และวิทยาลัย

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

กรรมการและเลขานุการ

### ๒. กรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ประสานดำเนินการประชุมสัมมนา

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประธานกรรมการ

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส

กรรมการ

๒.๓ อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

กรรมการ

๒.๔ นางเสาร์คำ เมืองแก้ว

กรรมการ

๒.๕ นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด

กรรมการและเลขานุการ

### ๓. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน บันทึกภาพการจัดงาน และดำเนินการประชุม

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวพัชรिता เขียวขุนเนิน

กรรมการ

๓.๓ นางสาวพิชญ์ธรรณ์ ไชยสุวรรณ

กรรมการ

๓.๔ นางสาวรักษิณมา วงค์ชัยพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

## ๔. กรรมการฝ่ายสถานที่

มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่อำนวยความสะดวกในห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑	อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
๔.๓	นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
๔.๔	นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
๔.๕	นายวินัย	กันขัติ	กรรมการและเลขานุการ

## ๕. กรรมการฝ่ายต้อนรับ

มีหน้าที่ ประสานงานและต้อนรับ ผู้บริหาร คณบดี อาจารย์ และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๕.๑	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
๕.๓	นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
๕.๔	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ

## ๖. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมสัมมนาและเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๖.๑	นางมัทธา	ปิ่นทะนา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ
๖.๓	นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	กรรมการ
๖.๔	นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
๖.๕	นายเจนณรงค์	ทუნปันคำ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวอัญชลา	ทามัน	กรรมการและเลขานุการ

## ๗. กรรมการฝ่ายประสานงานเวที

มีหน้าที่ ประสานงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ การนำเสนอวีดิทัศน์ การนำเสนอบนเวที และความเรียบร้อยบนเวที รวมถึงการประสานงานช่วงตอบข้อซักถามในห้องประชุม

๗.๑	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายราชนันท์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๗.๓	นายบุญแทน	ฤทธิไทรภพ	กรรมการ
๗.๔	นายพฤทธิกร	ญาติกา	กรรมการ
๗.๕	นายวินัย	กันขัติ	กรรมการและเลขานุการ

## ๘. กรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

๘.๑	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ

## ๙. กรรมการฝ่ายประเมินผลและเกียรติบัตรออนไลน์

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บแบบสอบถาม ประเมินผล และส่งเกียรติบัตรออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวอัญชลา	ทามัน	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๐. กรรมการอำนวยความสะดวก

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ประสานงานยานพาหนะ สวัสดิการ และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๑๐.๑	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางกัญญาภัก	เมธีวัฒน์กุล	กรรมการ
๑๐.๓	นายพฤทธิกร	ญาติกา	กรรมการ
๑๐.๔	นางอภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
๑๐.๕	นายเจนณรงค์	ทุ่งปั่นคำ	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. กรรมการเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และเอกสารการบรรยาย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เนื้อหาการนำเสนอ และประสานงานจัดทำเอกสารการบรรยาย

๑๐.๑	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวพิชญ์ธรรม	ไชยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่