



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๕๓๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก
การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการทำลายหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาวจินตภา อัจฉริยากร
บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. วชรพงษ์ วัฒนกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่