



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๔๙๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้นักลากรในสังกัดวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ผู้มีรายนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๒๐๓๐๓๐๑๒๑ และเดินทางไป - กลับ โดยรถโดยสารประจำทาง

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายเกียรติภูมิ | นามวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒. นางปณิดา | ลิ่มสกุล | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่