



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๔๙๐/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นางสาว นันทา | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.พิรุฬห์ แก้วพุ่มรังษี | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

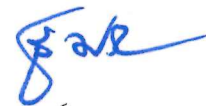
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กัลยา ใจรักษ์ | ประธานกรรมการฯ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๒.๒ นายมารุต เปี่ยมเกตุ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๒.๓ นายธีระพงษ์ ใจคำมา | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๒.๔ นายจรูญ บุตรแก้ว | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๒.๕ นางสาวศศิพันธุ์ วงศ์วาลย์ | เลขานุการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๒.๖ นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่