



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๔๔๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลาง กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๒ C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง และ C3 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาวนิพนธ์นิพนธ์ เปัญจกรรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ บุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดินทางไปราชการเพื่อร่วมการฝึกอบรม A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่